

Schoolgids 2023-2024



Belangrijke informatie

Adres

Socrateslaan 24

3707 GL Zeist

E-mail: post@svszeist.nl

Website: www.svszeist.nl

Bankrekeningnr.: NL08RABO0114547211

t.n.v.: Stichtse Vrije School

Bereikbaarheid

De school is maandag t/m vrijdag

telefonisch bereikbaar van 8.00 – 16.00 uur

Tel. 030 – 204 02 90

Ziekmelding

Absentie tussen 8.00 – 9.00 uur melden

Tel. 030 – 204 02 90

E-mail: absentie@svszeist.nl

Tobiasstroom

Voor informatie over het vrijeschoolonderwijs voor leerlingen met een LWOO-indicatie kunt u contact opnemen met de Tobiasstroom:

030 – 691 69 31

Prof. Lorentzlaan 16, 3701 CC Zeist

administratie@tobiaszeist.nl

Inhoudsopgave

I	Wie wij zijn	8
II	Wat wij doen	16
	Leerlingbegeleiding	21
	Middenbouw	29
	Bovenbouw	31
III	Organisatie	44
	Leermiddelen	51
	Een veilige school	53
	Schoolafspraken	55
	Waar vind ik wat	68



Voorwoord

In deze schoolgids kunt u kennismaken met de inhoud, de achtergrond en de inrichting van het onderwijs aan de Stichtse Vrije School. Het onderwijs aan onze school wordt vormgegeven vanuit een duidelijke visie en met enthousiasme voor de zich ontwikkelende leerling. Daarnaast zijn wij uiteraard ook gebonden aan de landelijke wettelijke richtlijnen met betrekking tot het voortgezet onderwijs. Wij hopen dat in deze gids onze intenties en werkwijze zichtbaar worden. In deze gids vindt u naast algemene informatie over ons onderwijs ook gegevens over de aannameprocedure, de leerlingenbegeleiding en extra ondersteuning, de organisatie van de school, de schoolkosten en de algemene schoolafspraken. Voor de actuele praktische gegevens en de jaarlijkse schoolresultaten verwijzen wij u graag naar onze website en het jaarboekje, dat ook op de website te vinden is.

Gedurende het schooljaar zijn er diverse mogelijkheden voor u om als ouders of toekomstige ouders een beeld te krijgen van ons onderwijs en betrokken te zijn bij de school. Er zijn ouderavonden, lezingen, concerten, toneelstukken, stagepresentaties, euritmievoorstellingen, eindwerkstukpresentaties en natuurlijk de open dag en de voorlichtingsavond met gelegenheid tot het bijwonen van proeflessen.

Elke Ennen
rector

I Onze school

De Stichtse Vrije School is een regionale school voor voortgezet vrijeschoolonderwijs. Samen met het de Tobiasschool-VO in Zeist, het Novalis College in Eindhoven en het Karel de Grote College in Nijmegen vormt de Stichtse Vrije School de Scholengemeenschap voor Voortgezet Vrije Schoolonderwijs (SGVVS). Wij bieden voortgezet vrijeschoolonderwijs met eindexamentrajecten op mavo-, havo- en vwo-niveau. De school omvat het 7e tot en met 12e leerjaar (volgens de bij ons gebruikelijke internationale telling van leerjaren; in de Nederlandse context: VO-leerjaren 1 t/m 6).

De Stichtse Vrije School telt ca. 720 leerlingen. De leerlingen zijn afkomstig uit ruim veertig plaatsen in de regio Midden-Nederland. Er zijn ca. 80 leraren en 20 onderwijsondersteunende medewerkers aan onze school verbonden.

De Stichtse Vrije School is een algemeen bijzondere school. Met algemeen wordt bedoeld dat de school openstaat voor alle leerlingen, ongeacht godsdienst, geaardheid en culturele of sociaaleconomische achtergrond. De wijze waarop wij 'bijzonder' zijn, willen we in deze gids graag toelichten.

De vrijeschoolpedagogie

De Vrije school wil kinderen, jonge mensen, helpen om hun persoonlijkheid tot ontplooiing te brengen. De school wil een basis leggen voor een brede, algemene vorming en een harmonische ontwikkeling, waar leerlingen hun verdere leven op kunnen voortbouwen. Op onze school is het antroposofisch mensbeeld een belangrijke inspiratiebron. Dit betekent concreet, dat ons onderwijs zo veel mogelijk aansluit bij de natuurlijke ontwikkelingsfasen van de leerlingen. In elke fase worden nieuwe belangstellingsgebieden en ontwikkelingsmogelijkheden bij de leerling aangesproken. Het is de taak van het onderwijs hierop aan te sluiten. We zien de lesstof vooral als een middel voor persoonlijke ontwikkeling van jonge mensen. Dat er binnen het vrijeschoolprogramma na enkele jaren ook gericht gekozen wordt voor een bepaald examentraject is een aanvulling hierop. De leerling krijgt als basis het vrijeschoolonderwijs en na het derde leerjaar (9e klas) daarbij ook een examentraject dat bij hem of haar past. Te kiezen valt uit vmbo-tl (mavo), havo of vwo.

Het onderwijs doet niet alleen een beroep op het denken, maar spreekt ook het gevoel en de wil van leerlingen aan. In het leerplan zijn intellectuele, sociale, kunstzinnige en praktische vorming op evenwichtige wijze met elkaar verbonden. De vrije school wil bij de leerlingen interesse wekken voor de verscheidenheid aan culturen en de wereld om hen heen en wil hen respect laten ontwikkelen voor elke medemens en de wereld om ons heen

Leerplan

De vrije school ondersteunt de vorming en ontwikkeling van leerlingen van zes tot en met achttien jaar. Het (internationale) leerplan omvat twaalf leerjaren (na twee jaar kleuterschool). In pedagogisch opzicht maakt de vrije school onderscheid tussen de kleuterklassen, de onderbouw (klas 1 tot en met 6), de middenbouw (klas 7 en 8) en de bovenbouw (klas 9 tot en met 12). De middenbouw en de bovenbouw vallen onder het voortgezet onderwijs.

In iedere klas loopt een jaarthema -dat past bij de leeftijdsfase- als een rode draad door de leerstof heen. Hierdoor krijgen de verschillende vakken onderlinge samenhang. Omdat een bepaalde ontwikkelingsfase niet herhaald kan worden, komt zittenblijven bij ons dan ook in principe niet voor.

De vrije school kent geen vroegtijdige specialisatie in de vorm van een beperkt vakkenpakket. Het leerplan is gericht op een brede algemene ontwikkeling en biedt daarom een breed scala aan vakken, die iedere leerling op eigen niveau kan volgen. Hierdoor komen leerlingen steeds in contact met de totaliteit en de samenhang van onze kennis van de wereld.

De leerlingen hebben een actieve rol bij de verwerking van de lesstof. In de eerste twee ochtenduren zijn de lessen thematisch ingericht, dit heet bij ons "periodeonderwijs". In deze lessen maken de leerlingen hun eigen 'leerboek', een periodeschrift.

Op deze wijze wordt niet alleen het denken gestimuleerd, maar worden ook het gevoelsleven en de wil aangesproken. Deze benadering van de gehele mens geldt voor alle vakken. Dit vergt van leerlingen concentratie, wilskracht en het vermogen om zich in te leven in de lesstof. In onze ervaring, leidt dit tot een sterke autonome en intrinsieke motivatie.

Onderwijsniveaus

Zoals beschreven is de Stichtse Vrije School een school met examenafsluitingen op vmbo-tl-, havo- en vwo-niveau. De middenbouw, klas 7 en 8, bestaat uit geheel heterogene lesgroepen: er wordt gezorgd voor een goede mix van

leerlingen met verschillende adviesniveaus. Ook in de 9e klas blijven deze klasgroepen voor bijna alle lessen bij elkaar. In de Nederlandse context is dit vergelijkbaar met een driejarige brugperiode. In deze leerjaren wordt wel ook rekening gehouden met de verschillende cognitieve niveaus, door differentiatie en variatie in lesaanbod, verwerking en beoordeling. Ook na het bepalen van het eindexamenniveau aan het eind van de 9e klas wordt in de hogere leerjaren nog steeds een deel van de lessen (waaronder het periodeonderwijs) in heterogene groepen (de zogenaamde stamklassen) les gegeven.

Sociale vorming

De Stichtse Vrije School vindt het sociale element in het onderwijs zeer belangrijk. Wij zien de klassen als sociale oefenplaatsen, waarin leerlingen inlevingsvermogen, gemeenschapszin en verantwoordelijkheidsgevoel kunnen ervaren en oefenen. Omdat er geen sprake is van vroegtijdige specialisatie (en segregatie), blijven leerlingen met heel verschillende kwaliteiten en vaardigheden waar mogelijk bij elkaar in de klas zitten. Dit, en de veelzijdige aanpak van de lesstof, versterkt de sociale vorming. Voor zowel de sociale vorming als voor ons onderwijs in het algemeen is de volgende uitspraak nog steeds van toepassing:

Vraag niet: "Wat moet de mens weten en kunnen om zich in de bestaande sociale orde te kunnen voegen?" maar wel: "Wat is in de mens in aanleg aanwezig en kan in hem ontwikkeld worden?" Dan kan de opgroeiende generatie de samenleving steeds weer met nieuwe impulsen verrijken. Dan zal altijd in die samenleving leven wat de tot haar toetredende volledige mensen ervan maken en dan zal niet van de opgroeiende generatie gemaakt worden wat de bestaande sociale organisatie ervan wil maken." Rudolf Steiner.

Inspiratiebron

Aan het onderwijs van de vrije school ligt een mens- en wereldbeeld ten grondslag dat door Rudolf Steiner, grondlegger van de antroposofie, ontwikkeld is.

Vanuit dit antroposofisch mens- en wereldbeeld heeft Rudolf Steiner in 1919 - op verzoek van arbeiders van de Waldorf-Astoriafabriek in Stuttgart - de Freie Waldorfschule gesticht. Kort daarna zijn ook in andere landen, waaronder Nederland, vrije scholen ontstaan. Het begrip 'vrij' vindt zijn oorsprong in het gegeven dat de scholen niet gebonden wilden zijn aan overheidscriteria.

Volgens de antroposofie vormen wetenschap, kunst en religie de drie pijlers van

de ontwikkeling van de mensheid. De vrije school wil bevorderen dat tussen deze gebieden, die ver uit elkaar zijn gegroeid, een nieuwe samenhang ontstaat.

De Stichtse Vrije School is een school voor algemeen bijzonder onderwijs, met een spirituele grondslag. Het kunnen ontwikkelen van een religieuze, spirituele grondhouding neemt in het vrije schoolonderwijs een belangrijke plaats in. Speciale aandacht krijgen de vieringen van de jaarfeesten. Op vrije scholen over de hele wereld, in alle mogelijke culturen wordt aan deze markante momenten in het jaar op passende wijze vorm gegeven. Tijdens de oriëntatie-lessen worden onder andere biografieën van inspirerende persoonlijkheden besproken en wordt aan de grote godsdiensten aandacht besteed. Daarnaast komen onderwerpen aan de orde die aansluiten bij de actuele ontwikkelingen.

Ontstaan van de vrije school

De eerste Nederlandse vrije school startte in 1923 in Den Haag. Na de oprichting van vrije scholen in Amsterdam en Haarlem, volgde in 1935 de Zeister Vrije School. In de jaren 1966 tot 1970 breidde de school in Zeist zich uit en de bovenbouw ontstond. Na 1970 zijn in de regio Midden-Nederland verschillende nieuwe vrije scholen voor kleuter- en basisonderwijs opgericht en in recentere jaren zijn er ook nieuwe bovenbouwinitiatieven ontstaan.

De bovenbouw van de Zeister Vrije School is in 1985 samen met de toen nog nieuwe Driebergse bovenbouw verzelfstandigd tot de Stichtse Vrije School. De school fungeert sindsdien als regionale bovenbouw voor alle vrije scholen in de regio; inmiddels naast de nieuwere VO-vrije scholen in Utrecht en Culemborg.

Meer informatie over het vrijeschoolonderwijs en de (inter)nationale ontwikkelingen kunt u vinden via de website www.vrijescholen.nl. Via deze website kan je je ook abonneren op de nieuwsbrief.



II Wat wij doen

Zoals eerder genoemd, bestaan de stamklassen van de Stichtse Vrije School in de middenbouw uit heterogene groepen, waarbij veel aandacht is voor differentiatie binnen de lessen.

Meer op niveau gerichte lesgroepen kunnen indien nodig gevormd worden per afzonderlijk vak. Wij kijken per jaar of en wanneer dat voor bepaalde vakken (zoals wiskunde) een zinvolle inrichting van het onderwijs is. Leerlingen worden binnen de lessen per vak op een bij hen passend niveau uitgedaagd en beoordeeld. In het derde leerjaar (klas 9) worden diverse vakken in verschillende tempogroepen gegeven. Pas vanaf de tiende klas zijn de vaklessen voor een groot deel ingericht per leergang (mavo/havo/vwo).

Vooraf in deze vaklessen (de lessen na de periodelessen) treden verschillen in vermogens, zoals cognitieve vermogens, werkhouding en concentratie sterk op de voorgrond. De onderwijsbehoeftes en inzichten veranderen ook in de loop van de jaren. De leraren van de Stichtse Vrije School werken daarom systematisch aan de ontwikkeling van het onderwijs vanuit de eigen pedagogische visie en kijken bij elkaar in de lessen hoe de vrijeschoolpedagogie en de bijpassende didactiek het beste vormgegeven kan worden. Er is uitwisseling en gesprek hierover en ook de nodige scholing op dit gebied.

Onderwijstijd

Door het brede aanbod van lessen en activiteiten hebben de leerlingen ook relatief veel lessen. Deze lessen zijn wel gevarieerd (we proberen hier ook zoveel mogelijk rekening te houden in het lesrooster), maar vooral in de hogere klassen kunnen lesdagen soms lang zijn. Dat heeft ook te maken met de verschillende keuzemogelijkheden in de examentrajecten, waarbij de lesgroepen niet altijd naast elkaar ingeroosterd kunnen worden. Bij tussenuren -die we zo veel mogelijk proberen te voorkomen- kunnen de leerlingen zelfstandig werken in een stille werkruimte of in de aula. In de eerste twee leerjaren worden nooit tussenuren ingeroosterd en wordt er altijd gezorgd voor een invaller of toezicht als er onverhoopt een les uitvalt.

Wij voldoen met ons lessenaanbod ruimschoots aan de wettelijke verplichtingen, waarbij we vooral in de eerste leerjaren de lesdagen kort proberen te houden. Op onze website vindt u een nadere, actuele specificatie van de lestijdgegevens.

Periodes en vaklessen

Iedere schooldag begint met periodeonderwijs: in de eerste twee lessen wordt gedurende drie weken een specifiek vak gegeven, bijvoorbeeld wiskunde, Nederlands, biologie of (kunst)geschiedenis. Leerlingen en leraar krijgen in deze vorm de gelegenheid om zich gezamenlijk intensief voor een aaneensluitende periode te verdiepen in de lesstof. Deze periodes kennen een eigen, thematische leerlijn, waarbij ontwikkelingsgerichte doelen en vakinhoudelijke elementen met elkaar worden verweven. Omdat het inspelen op vragen en interesses van leerlingen een essentieel onderdeel is, ontstaat een actieve leerhouding, waarbij de leerlingen zich stevig kunnen verbinden met de lesstof. Alle leerlingen volgen de periodelessen in hun eigen heterogene stamklas. Zo ontstaat een veilige sfeer, waarin klassengesprekken met diepgang goed kunnen plaatsvinden. Ook het gevoelsleven en de wil worden aangesproken. Deze benadering geldt voor alle vakken.

Na de eerste pauze worden de vaklessen gegeven. In de eerste twee leerjaren is dat vooral nog in het eigen klaslokaal (waar deze klassen ook de periodelessen krijgen), in de jaren daarna vinden alle vaklessen plaats in vaklokalen. De vaklessen kunnen ook in een blokkur gegeven worden, zoals bijvoorbeeld bij gymnastiek of de kunstvakken. De vaklessen in stamklassen of in niveaugroepen gegeven worden, afhankelijk van het vak en het leerjaar.

Zelfstandig werken wordt steeds belangrijker vanaf klas 9. Ook de vorming van goede gewoontes, waarden en normen, is een belangrijk pedagogisch doel. In alle klassen wordt gewerkt aan de oordeelsvorming. Hoe kom je tot een juiste beoordeling van jezelf, de ander(en), de maatschappij en de wereld? Het gaat hier naast het groepsproces vooral ook om een individueel proces, waarbij eerst het exacte denken en daarna het vrije denken ontwikkeld worden. In klas 9 wordt gewerkt met competenties, waar het zelfstandig werken betreft. Er wordt gekeken of de leerling zelfstandig aan een opdracht kan beginnen, of hij of zij doorgaat met het werk en of hij of zij zelfstandig tot een eindproduct kan komen, dat op tijd wordt ingeleverd en naar behoren is. Het regelmatig spiegelen van de eigen werkhouding bevordert de zelfkennis van de leerling. In klas 9 gebeurt dit spiegelen door de mentor in algemene zin en door de diverse leraren voor hun eigen vak.

Toetsen en rapporten

Toetsing en beoordeling zijn onlosmakelijk verbonden met onderwijs: de leerlingen moeten weten wat ze geleerd hebben en kunnen toepassen. Wij

moeten kunnen reflecteren op ons onderwijs en weten hoe leerlingen ervoor staan in verschillende vakken, zodat we ze verder kunnen helpen in hun ontwikkeling. Het is in het onderwijs gebruikelijk dat deze vraag beantwoord wordt met cijfers op de schaal van één tot tien. Het is onze ervaring dat cijfers onvoldoende zeggen over de brede ontwikkeling van leerlingen, ze geven een schijn-exactheid en de focus ligt dan vaak puur op de meetbare resultaten. Terwijl er veel meer te onderzoeken en vertellen valt.

Daarom geven wij geen cijfers op de rapporten in klas 7 en 8 en proberen we verder zo min mogelijk cijfers te geven. In het examentraject ontkomen we daar niet aan, maar ook dan vinden wij dat het verhaal achter een behaald cijfer moet worden verteld.

Daarnaast willen we dat leerlingen een toets vooral ervaren als leermoment in plaats als gelegenheid waarbij zij worden afgerekend op wat ze nog niet kunnen.

In de loop van de negende klas bepalen wij het examen-niveau van onze leerlingen. Dan zijn resultaten van toetsen en overhoringen een informatiebron om onze beslissing op te baseren. Maar dat kan nooit de enige informatie zijn waarop belangrijke keuzes in de schoolloopbaan van de leerling worden gebaseerd. Ook in die keuzes proberen we breder te kijken dan alleen naar een paar momentopnames en kijken we ook naar aspecten die niet in cijfers zijn weer te geven, zoals de competenties van de leerling.

Jaargetuigschrift

Aan het eind van elk schooljaar krijgen alle leerlingen een jaargetuigschrift. Hierin staat, naast een beoordeling van de verworven kennis en vaardigheden, per vak een korte beschrijving van de ontplooiing en ontwikkeling van de leerling tijdens het afgelopen jaar.

Eindgetuigschrift

Bij het verlaten van de school krijgt iedere leerling een eindgetuigschrift. Hierin staat een schets van de persoonlijke ontwikkeling van de leerling en een uitgebreide beoordeling van het eindwerkstuk.

Leerlingbegeleiding

Leerlingbegeleiding algemeen

Elke 7e klas krijgt een eigen klassenleraar. Deze geeft de meeste periodelessen en ook nog een aantal vaklessen aan zijn of haar klas. De klassenleraar kent de leerlingen goed en speelt een centrale rol in de begeleiding van de klas en leerlingen. Er wordt naar gestreefd, dat de klassenleraar de klas gedurende twee jaren (klas 7 en 8) begeleidt. Vanaf de 9e klas heeft iedere klas een mentor, die de klas begeleidt tot de eindexamens.

De klassenleraar of mentor heeft een coördinerende taak in de contacten met ouders, leerlingen en leraren. Ze zijn het eerste aanspreekpunt en zij verzorgen ook de organisatie van werkweken, andere klassikale activiteiten en ouderavonden.

Vanaf de 10e klas hebben de leerlingen daarnaast een studiebegeleider. De taak van de studiebegeleider is, ervoor te zorgen dat de leerling steeds een juist en helder beeld van zijn eigen werksituatie heeft en dat die zich bewust is van de te maken keuzes en stappen.

Persoonlijke gesprekken

Op de Stichtse Vrije School vinden wij persoonlijk contact met de leerlingen belangrijk. Gesprekken in klassenverband, maar ook individuele gesprekken met klassenleraar, mentor, studiebegeleider of een willekeurige leraar vinden regelmatig plaats.

Daarnaast is er een aantal geplande gespreksmomenten die te maken hebben met de grotere boog van de ontwikkeling van de leerlingen.

In de tweede helft van de 10e klas vindt met iedere leerling een 'tiendeklasgesprek' plaats, met de mentor. In overleg met de leerling kunnen ouders bij zo'n gesprek uitgenodigd worden. In het gesprek blikt de leerling terug op de schooltijd en kijkt die vooruit naar de toekomst.

In de laatste klas van de vrije school kiest iedere leerling een leraar met wie hij/zij het eindgesprek voert waarna de betrokken leraar een karakterisering van de leerling schrijft in het eindgetuigschrift.

De decaan

In de hogere klassen moeten leerlingen keuzes maken voor mogelijke vervolgopleidingen. De decanen kunnen de leerlingen hierin begeleiden. Er zijn decanen voor het mavo-, havo- en vwo-examentraject. Zij geven ook inlichtingen over vervolgopleidingen. In de 9e klassen worden lessen besteed aan oriëntatie op studie en beroep en in de 11e klassen vindt een workshop plaats over dit thema. Daarnaast krijgen de leerlingen diverse oriëntatieopdrachten die zij in de hogere leerjaren moeten uitvoeren, zoals het bezoeken van open dagen van vervolgopleidingen.

Hulpuren en inhaalmiddagen

Om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben individueel te kunnen helpen zijn er hulpuren voor klas 7. De nadruk ligt hierbij op het afmaken van werk en hulp bij taal- en rekenvragen. Voor het inhalen van gemiste toetsen of opdrachten worden wekelijks inhaalmiddagen onder toezicht georganiseerd. De leerlingen kunnen daardoor achterstanden snel bijwerken.

Huiswerkbegeleiding

Voor huiswerkbegeleiding, bijles en studiecoaching kunnen leerlingen op eigen kosten terecht bij een externe organisatie die aansluitend op de schooltijden binnen het schoolgebouw extra ondersteuning kan bieden.

Tijdens de huiswerkbegeleiding wordt er niet alleen gewerkt aan planning, motivatie en zelfvertrouwen maar wordt er ook aandacht besteed aan studievaardigheden zoals bijvoorbeeld het maken van samenvattingen en mindmaps. Hiernaast kunnen inhoudelijke achterstanden weggewerkt. Het feit dat het huiswerk na een bezoek bij de huiswerk- begeleiding klaar is, geeft vaak veel rust. Ouders ontvangen iedere week een overzicht van het gemaakte werk en maandelijks een verslag over de voortgang van de leerling. Deze begeleiding kan voor sommige leerlingen ook een hulp zijn bij de overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs.

Naast huiswerkbegeleiding biedt deze organisatie bijlessen in alle vakken op alle niveaus, individuele studiecoaching en faalangstreductietraining. Uiteraard zijn hier kosten aan verbonden. De school heeft enkele gesubsidieerde plekken voor leerlingen bij wie de financiering van deze ondersteuning niet mogelijk is. Voor meer informatie en aanmelding verwijzen wij u door naar de website van Lyceo. Het staat iedereen uiteraard vrij om van andere ondersteunende organisaties of personen gebruik te maken voor extra ondersteuning.

Extra leerlingondersteuning

Het zorgadviesteam

Het Zorg Advies Team (ZAT) bestaat uit een zorgcoördinator, een orthopedagoog, een GZ-psycholoog, leerlingcoaches en een remedial teacher. Daarnaast heeft de school een coördinator sociale veiligheid.

Een leerling kan besproken worden door het ZAT na verwijzing door de klassenleeraar of mentor. Het ZAT heeft binnen de school een adviserende functie, geen behandel functie. Zie voor aanvullende informatie over het zorgadviesteam onze website.

Passend Onderwijs

Op het gebied van de leerlingenzorg werken we samen met scholen in de regio. De school heeft daarvoor een ondersteuningsprofiel opgesteld dat past binnen het streven van het regionale samenwerkingsverband om alle leerlingen die extra ondersteuning behoeven, een passende onderwijs- plaats te bieden. Dit ondersteuningsprofiel en nadere informatie over het Passend Onderwijs is te vinden op onze schoolwebsite www.svszeist.nl en de website van het samenwerkingsverband www.swv-vo-zou.nl.

Concreet betekent dit dat het zorgteam op basis van zorgaanvragen van mentoren beoordeelt of en zo ja op welke gebieden de leerling extra ondersteuning nodig heeft. We maken gebruik van lichte en intensieve arrangementen van ondersteuning (zorgarrangementen van kortere of langere duur), uitgevoerd door mentoren en schoolcoaches. Deze arrangementen worden vergezeld van een OPP (Ontwikkelingsperspectief Plan), waarin de ondersteuning wordt gespecificeerd en een evaluatieperiode wordt aangeduid.

Dyslexiebeleid

In de zevende klas wordt er een signaleringsdictee gegeven tijdens de Nederlandse les. Leerlingen die onvoldoende tot matig scores worden nader gescreend op mogelijke dyslexie door de remedial teacher. Waar op basis van de screeningsresultaten een sterk vermoeden van dyslexie bestaat, worden ouders ingelicht en geadviseerd (extern) vervolgonderzoek te verrichten voor een dyslexieverklaring. Deze onderzoeken worden niet vergoed door de gemeente.

Elke leraar ontvangt ieder schooljaar een overzicht van alle dyslectische leerlingen. Voor de vreemde talen wordt voor dyslectici in de middenbouw een dubbele

beoordeling gehanteerd; één op inhoud en één op spelling. In de zevende klas worden verder diagnostische toetsen afgenomen op het gebied van leestempo. De leerlingen die op leestempo en spelling matig scores, worden eenmalig gedurende een aantal bijeenkomsten extra begeleid.

Wordt er bij een leerling in een hoger leerjaar dyslexie geconstateerd, dan doorloopt deze leerling hetzelfde traject als de zevende klas-leerlingen. De dyslectische leerling heeft recht ook tijdsverlenging bij toetsen. Ook wordt er voor deze leerlingen gewerkt met tekst-naar- spraaksoftware mits wordt aangegeven op de verklaring dat de leerling hier baat bij heeft.. Dit is een auditief hulpmiddel, waarbij tekst in spraak wordt omgezet kan worden ingezet (luisteren naar tekst, als ondersteuning van het leesproces). Ook voor de toetsen en examens wordt dit programma aangeboden. Zie voor meer informatie het actuele dyslexiebeleid op onze website.

Laptopgebruik

We zijn terughoudend in het gebruik van laptops in de les. Het zelf schrijven van teksten voor periodeschriften bevordert de schriftelijke uitdrukingsvaardigheid en stimuleert betrokkenheid bij de tekst.

Het gebruik van een laptop in de klas wordt slechts in enkele situaties toegestaan. Laptopgebruik wordt toegewezen na een screening van de zorgvraag en mogelijkheden van de leerling, verricht door het Zorg AdviesTeam.

Deze aanvraag kan worden gedaan bij een van de onderstaande problemen:

- traag leestempo (bij ernstige dyslexie, met bijgaande dyslexieverklaring van een erkend instituut).
- Ernstige motorische problemen (ondersteund door medische rapportage)
- Ernstige tekortkomingen in het produceren van geschreven tekst
- Zeer traag schrijftempo.

Na de aanvraag wordt een screening verricht door de leden van het Zorg Advies Team. Hierbij worden de zorgvraag en best passende oplossingen voor de individuele leerling in beeld gebracht. Aan de hand van deze screening wordt een besluit genomen ten aanzien van laptopgebruik in de klas.

N.B. Ook als op de basisschool al wel gebruik is gemaakt van een laptop in de les, vindt een korte screening plaats van de mogelijkheden en zorgvraag van de leerling.

Cursus zelfvertrouwen

Er worden jaarlijks cursussen zelfvertrouwen gegeven gericht op ondersteuning van het leerproces in de omgang met stressvolle situaties rondom school (faalangst, presentatie-angst, etc). Deze cursus wordt gegeven door leden van het zorgteam en coaches. Voor meer informatie zie onze website.

Rouwgroep

Er is een rouw-ondersteuningsgroep bij overlijden van een dierbare en een rouw-ondersteuningsgroep bij echtscheiding. Voor meer informatie, zie onze website.

AD(H)D en ASS

Een leerling met een specifieke diagnose heeft niet altijd ondersteuning nodig en leerlingen met ernstige leerproblemen voldoen niet altijd aan de criteria van vastgestelde diagnostische kaders. Bij de Stichtse Vrije School werken we aan een rechtvaardig vervangend systeem.

Daarvoor kijken we zorgvuldig naar iedere zorgaanvraag. Waar ondersteuning wenselijk is, wordt deze meestal toegekend in de vorm van een schoolcoach.

Deze coach werkt vanuit een Ontwikkeling Perspectief Plan (OPP), waarin door de GZ-psychologe of orthopedagoge van school is vastgelegd welke ondersteuning wenselijk is en op welke termijn deze wordt geëvalueerd.

Een coach kan eens in de week of eens per twee weken een ondersteunend gesprek hebben de leerling, met onderwerpen zoals planning (lange en korte termijn projecten), welzijn, contact met leerkrachten en klasgenoten. Waar nodig roept de school extra deskundigheid in van externe begeleiders.

Het vaststellen van een OPP en het inschakelen van hulp gaat uiteraard altijd in overleg met leerling en ouders (tot de leerling 18 jaar is).

Het zorgteam van de Stichtse Vrije School beschikt over ondersteunende materialen waar leerlingen gebruik van kunnen maken (na beoordeling van het zorgteam over passende ondersteuning). Leerlingen met een ADHD-verklaring, of een ASS-diagnose kunnen daarnaast gebruik maken van tijdsverlenging bij toetsen en examens, mits wordt aangegeven op de verklaring dat de leerling hier baat bij heeft.

Chronisch zieke leerlingen

Een leerling die belast is met een chronische ziekte (met medische verklaring, of lopend medisch onderzoekstraject), kunnen een schoolcoach toegewezen krijgen of specifiek door mentor of klassenleraar worden begeleid. Wanneer het zorg-

team een zorgaanvraag van mentoren ontvangt, volgen gesprekken waarin in kaart wordt gebracht welke ondersteuning nodig is. Op basis hiervan wordt beoordeeld of er een zorgarrangement wordt toegekend. Er wordt dan een Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP) opgesteld met de voorgestelde ondersteuningsmaatregelen

en evaluatietermijn. Ook in dit soort situaties wordt altijd met leerling en ouders overlegd over de passende stappen.

Bij zorgen over veelvuldig verzuim in verband met ziekte is er daarnaast contact met de jeugdarts van de GGD, waarmee de school samenwerkt. Leerling en ouders kunnen in dergelijke situatie een oproep van de GGD ontvangen voor gesprek.

Problematische thuissituatie

Het zorgteam van de Stichtse Vrije School beschikt niet over een maatschappelijk werker. Bij leerlingen die problemen ervaren in de thuissituatie kan een zorgaanvraag worden gedaan door mentoren (of medeleerlingen in vertrouwelijke situaties). Samen met de leerling kan het ZAT bekijken wie een goede vertrouwenspersoon binnen school kan zijn voor het verhaal van de leerling. Daarnaast kan samen worden besproken welke externe hulpverlening behulpzaam kan zijn (met als startpunt de aanspreekpunten van de jeugdhulpverlening van de gemeente waar de leerling is ingeschreven). Deze trajecten verlopen zo veel mogelijk in overleg met ouders. Waar nodig kan in extreme situaties een zorgmelding worden gedaan bij het gemeentelijke loket jeugdzorg.

Vertrouwenspersonen

Er zijn externe vertrouwenspersonen voor leerlingen, ouders en medewerkers. Er is ook een interne vertrouwenspersoon voor leerlingen. De contactgegevens zijn te vinden op de website en in het jaarboekje.

Mediatheek

De mediatheek heeft een centrale plaats in de school, waar leerlingen en docenten gebruik kunnen maken van computers en een grote collectie boeken.

De collectie omvat de volgende grote categorieën:

Leesboeken voor de middenbouw, overgangsliteratuur voor de 9e en 10e klas en Nederlandstalige en anderstalige literatuur die voor de boekenlijst gelezen mag worden.

Een uitgebreide collectie biografieën

Vakgebonden informatieve boeken, er zijn bv veel boeken over kunst Naslagwerken, Vrijwel alle verplichte schoolboeken zijn (voor korte tijd, om huiswerk te maken in een tussenuur) te leen Lesmateriaal voor in de klas zoals schoolkaarten, klassikale leesboekjes of studieboeken, en atlassen

Bijzondere activiteiten

Elk jaar organiseren we een groot aantal bijzondere activiteiten. Meestal vormen deze activiteiten een verplicht onderdeel van het leerplan; in sommige gevallen hebben zij een vrijwillig karakter. Tot het standaardprogramma behoren de volgende activiteiten.

- de 7e klassen hebben een socialiserend kamp.
- de 9e klassen hebben een sportief kamp. Tevens lopen zij twee weken stage bij een winkel.
- de 10e klassen lopen twee weken stage in de zorgsector en een aantal leerlingen doet mee aan het Model European Parliament, (MEP), na een gemeenschappelijke interne voorronde. De leerlingen gaan ook in de tiende klas in het kader van de wiskundelessen een week landmeten buiten school. De 10e klas mavoleerlingen presenteren hun sectorwerkstukken op een demonstratiemarkt. In de 10e klas is er ook de mogelijkheid om uit te wisselen met een school in het buitenland, mits de leerprestaties van de leerling dit toelaten (geen achterstanden etc.).
- de 11e klassen gaan twee weken op ideële/industriële stage of beroepsoriënterende stage. Ook werken zij met de stamklas aan een toneelstuk.
- de 11de klassen krijgen een workshop om zich een beeld te vormen van de verschillende mogelijkheden voor wat betreft het vervolgonderwijs en beroepskeuzes
- de 12de klassen presenteren hun eindwerkstukken, daarnaast gaan zij in oktober op cultuurreis (de Kunstreis) ter afsluiting van het vrijeschoolprogramma. De bovenbouw (10e t/m 12e klas) en de 9e klas geven een koorconcert in april in de grote zaal van Tivoli Vredenburg in Utrecht.
- de examenklas muziek geeft een slotconcert.
- de examenklas beeldende vorming houdt een expositie de examenklassen drama geven toneelpresentaties
- de examenklas dans geeft een euritmievoorstelling wordt deelgenomen aan sporttoernooien
- er wordt deelgenomen aan wiskundewedstrijden
- er worden regelmatig gastsprekers uitgenodigd om iets te vertellen en/of met de leerlingen te werken.
- in het kader van het Michaëlfest wordt eind september een actie georganiseerd waarmee geld wordt ingezameld voor een goed doel (meestal in het buitenland).

- er zijn jaarlijks enkele feesten voor leerlingen, waaronder een 'Café Chantant' (culturele avond)
- er vinden jaarlijks sportdagen plaats voor klas 7 t/m 12
- leerlingen van de 11e klassen voeren in de kerstweek voor de kleuterklassen van verschillende onderbouwen het kerstspel uit Oberpfalz op
- rond de kerstvakantie voeren leraren en leerlingen de Oberufer kerst- en/of Driekoningen spelen op voor leerlingen, ouders en belangstellenden.

In bovenstaande lijst van activiteiten kunnen wijzigingen optreden. Raadpleeg de website voor actuele informatie.

Middenbouw: 7e en 8e klas

Klas 7 - Ontdek de wereld:

Beleef plezier aan spannende ontdekkingsreizen

Ontmoet volkeren, proef en ervaar je voeding,

leer omgaan met mechanica en de ontdek de sterrenhemel

Klas 8 - Ervaar de kracht van het leven:

Ervaar de kracht vuur, licht geluid en electriciteit,

kijk mee met uitvinders, geniet van literatuur

en het wonder van je skelet

Basisvorming en middenbouw

Onze middenbouw - de klassen 7 en 8 - is een 'werkplaats' waar gewerkt wordt aan de harmonische ontwikkeling van leerlingen in de overgang van het basisonderwijs naar het bovenbouwonderwijs. Karakteristiek zijn: heterogene groepen, veelzijdige ontwikkeling in denken, voelen en willen, aandacht voor de eigenheid van de individuele leerling en opvoeding tot zelfstandigheid. Voor ons is de samenhang binnen en tussen de vakken van groot belang voor het gehele onderwijs.

De klassenleraren van klas 7 en 8 geven naast de periodelessen en een deel van de vaklessen aan hun eigen klas, enkele periodes en vaklessen in de parallelklassen. De klassenleraren van de 7e en 8e klassen vormen samen met de overige middenbouwleraren een team, waarin wordt samengewerkt bij de beleidsvorming en -uitvoering voor deze klassen. Er wordt speciale aandacht besteed aan de didactiek die nodig is voor de middenbouw. Ook werken de middenbouwleraren wekelijks aan pedagogisch/didactische thema's. De klassenleraren in de

Middenbouw hebben vaak een pabo- opleiding met daarnaast een bevoegdheid voor een vak in het VO. De zevende en achtste klassen hebben een eigen lokaal, waar de meeste lessen gegeven worden.

Differentiatie in klas 7, 8 en 9

Verschillen tussen leerlingen in kennis, inzicht en vaardigheden leveren didactische uitdagingen op in de klas, met name bij talen en wiskunde. Door verschillende werkvormen en uitdaging- en beoordelingsniveaus naast elkaar in de klas te hanteren, met behoud van de heterogene groep, kan toch harmonieus en effectief worden samengewerkt. Wij noemen dit 'differentiatie binnen de klas'. Daarnaast wordt het lesrooster zo samengesteld dat indien nodig klassen kunnen worden omgevormd tot parallelle tempogroepen. In de 9e klassen is dit standaard ingevoerd voor een aantal vaklessen. Dit betekent voor die lessen een doorbreking van de heterogene groep. Binnen de periodelessen is er altijd voldoende ruimte voor differentiatie.

Klas	7	8	Klas	7	8
Ochtendperiodes	•	•	Vaklessen	•	•
Nederlands	•	•	Nederlands	•	•
wiskunde	•	•	Frans	•	•
natuurkunde	•	•	Duits	•	•
scheikunde	•	•	Engels	•	•
biologie	•	•	wiskunde	•	•
aardrijkskunde	•	•	ICT		
geschiedenis	•	•	muziek	•	•
sterrenkunde	•		gymnastiek	•	•
toneel/drama		•	toneel	•	
			handvaardigheid	•	•
			textiele werkvormen	•	•
			Tekenen	•	•
			Euritmie	•	•
			Orientatie	•	•
			Werkweken	•	
			Studieles	•	

Vakkenoverzicht middenbouw (moet nog bijgewerkt worden)

In bijgaand overzicht is te zien welke vakken in welke leerjaren gegeven worden, onderverdeeld in ochtendperiodes en vaklessen. Sommige vakken worden als ochtendperiode en als vakles gegeven.

Bijzondere activiteiten

- de 7e klassen hebben een werkweek
- 8e klassen voeren een toneelstuk op

Bovenbouw 9e t/m 12e klas (14-18 jaar)

Klas 9: Verleg je grenzen

Leer al je zintuigen gebruiken, met humor en spanning, romantisch en als revolutionair.

Word even winkelier en bedrijfseconoom en verken de ongekende mogelijkheden van je geest

Klas 10: Maak je meesterwerk

Smeed meesterlijk, geniet van het weer en klimaat, ervaar je levensprocessen en beweging, benader het leven actueel en poëtisch, maatschappelijk verantwoord

Klas 11: Durf vragen te stellen

Sta op het podium, ga in debat over wereldproblemen, vanuit je persoonlijke idealen, doorgrond de geheimen van elektriciteit en magnetisme, wordt realistisch vanuit een breed perspectief

Klas 12: Overzicht geeft kracht

*Zie de grote verbanden; biografisch, literair en exact
Ga op reis en geniet van ontmoetingen in andere landen, met mensen, kunst en muziek en doe examen op het niveau dat bij je past.*

Informatie en keuzemomenten in klas 9 t/m 12

In klas 9 worden ouders en leerlingen schriftelijk en mondeling geïnformeerd over de examenvorbereiding voor mavo, havo of vwo en het keuze- en adviseringstraject. Voor de voorlichting en advisering over de examenniveaus in klas 9 zijn keuzecoördinatoren benoemd.

In klas 7 en 8 is al gewerkt met verschillende niveaubeoordelingen, waarvan de ouders ook de resultaten krijgen (in de voortgangsrapporten). Elke leerling krijgt in de 9e klas, na een niveau-indicatie in december en een voorlopig besluit in februari/ maart (waarop ouders en leerling nog kunnen reageren), aan het eind van het schooljaar een definitief examentraject toegewezen door de schoolleiding, op basis van het advies van de lerarenvergadering. Ouders en leerlingen kunnen gedurende het keuzeproses hun wensen en verwachtingen te kennen geven,

maar het uiteindelijke advies van de lerarenvergadering geeft de doorslag. Er wordt hierbij gekeken naar de resultaten van toetsen en andere overhoringen en de in de les getoonde cognitieve vermogens, maar ook naar competenties als motivatie, zelfstandige werkhouding, het maken van het huiswerk, de omgang met de lesstof etc. In sommige gevallen kan een voorwaardelijk traject op een specifiek niveau in de 10e klas tot de mogelijkheden behoren. De lerarenvergadering moet daarbij wel achter het besluit voor een voorwaardelijke plaatsing staan.

Leerlingen in het mavo-traject die niet naar het MBO wensen uit te stromen en nog tijd nodig hebben om hun vermogens goed te laten zien, kunnen na het mavo-examen alsnog naar het havo-traject in de 11e klas doorstromen. Deze route is alleen mogelijk voor de profielen C&M en E&M in het havo-traject. In klas 12 wordt dan eindexamen havo gedaan.

Leerlingen die in klas 9 een havo-indicering krijgen, hebben de keuze om een route te volgen naar het havo eindexamen via een mavo examen in het vierde leerjaar, klas 10. In het vijfde leerjaar, de 11e klas, start dan het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) voor het havodiploma. Door deze route, via het mavo-examen, duurt het havo traject op de SVS doorgaans zes jaar in plaats van het reguliere havo traject van 5 jaar. In dit traject zijn wel alle profielen mogelijk. Dit extra jaar maakt mogelijk dat de havoleerlingen alle (extra) vrijeschoolvakken en activiteiten volgen. Daarnaast voorkom je dat leerlingen moeten doubleren. Landelijk gezien is dat juist in het havo-traject een veel voorkomend fenomeen. Tenslotte blijkt dat relatief veel van onze leerlingen uiteindelijk op een hoger niveau examen doen (met bovengemiddeld goede resultaten) dan het niveau van het basisschooladvies. Tot nu toe hebben veruit de meeste leerlingen het lange traject gevolgd. Het vijfjarige traject biedt vanaf het 4e leerjaar een snellere, maar relatief reguliere route, zonder de vele vrijeschool-aspecten die in het langere traject mogelijk zijn.

Het heterogene klassenverband wordt, waar mogelijk, gehandhaafd. Leerlingen die in klas 10 mavo- examen doen zitten in hun examenjaar in de periodelessen en bij een aantal vaklessen (zie tabel) gewoon bij hun klasgenoten die havo of vwo volgen. Hetzelfde geldt ook voor de havo- en vwo-leerlingen in de 11e en een deel van de 12e klas.

Aan het einde van klas 10 en 11 geeft de lerarenvergadering aan de hand van de resultaten opnieuw een examenadvies aan die leerlingen waarvan de resultaten nog achterblijven. Zittenblijven is ook hier niet gebruikelijk maar een overstap naar een ander examenniveau komt wel voor.

Toelatingsprocedure voor de examenklassen

De leraren van klas 9 t/m 12 bespreken de toelating tot de eindexamenklassen in de toelatingsvergadering. Eind klas 9 betreft dit de mavokandidaten, eind klas 10 en 11 betreft dit de havo- en vwo-kandidaten. De studiebegeleiders doen op grond van deze vergadering en eventuele aanvullende gegevens een beargumenteerde voordracht ten aanzien van toelating of afwijzing, waarna de schoolleiding besluit. Ook voor deze situatie geldt weer dat alle schoolopdrachten naar behoren gemaakt moeten zijn, wil de leerling toegang krijgen tot de lessen in het examenjaar.

Mavo

Het vmbo kent vier examenrichtingen:

- de theoretische leerweg (mavo)
- de gemengde leerweg
- de kaderberoepsgerichte leerweg
- de basisberoepsgerichte leerweg.

De Stichtse Vrije School mag alleen examens op mavo-, havo- en vwo-niveau afnemen op grond van de aan ons toegekende licenties.

Havo en vwo

Leerlingen kunnen zich voorbereiden op het examen havo en vwo volgens het examen traject van de Tweede Fase. In het leer- en schoolwerkplan zijn met de invoering van de Tweede Fase de inhoud en de praktijk van het vrije schoolleerplan voor een groot deel bewaard, terwijl een goede voorbereiding op de examens havo en vwo gewaarborgd is.

De Tweede Fase wordt gekenmerkt door:

- een gemeenschappelijk deel met een relatief groot aantal vakken, hetgeen een brede oriëntatie van de leerlingen garandeert;
- vier examenprofielen, die betrekking hebben op vervolgstudies op respectievelijk:
 1. sociaal/cultureel gebied (profiel Cultuur & Maatschappij)
 2. maatschappelijk/economisch gebied (profiel Economie & Maatschappij)
 3. het gebied van het milieu, de biologie en de gezondheidszorg (profiel Natuur & Gezondheid)
 4. natuurwetenschappelijk- en technisch gebied en de medische wetenschap (profiel Natuur & Techniek)

het individuele examendossier voor elke leerling, waarin het werk van de laatste twee of drie jaren voor meer dan de helft het examenresultaat bepaalt. een grotere mate van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid bij de leerling, voor het leren en het inrichten van het werkproces, eventueel vormgegeven in een 'studiehuisstructuur'.

De vrije school biedt vanuit het eigen leerplan al een brede algemene ontwikkeling en de ontwikkeling tot zelfstandigheid is ook een van de pedagogische doelstellingen.

Met name de mogelijkheden die het examendossier biedt leidt tot structuur en een grotere betrokkenheid van de leerling bij zijn/haar leerproces. Leerlingen kunnen gebruik maken van een mediatheek binnen school en maken gebruik van digitale hulpmiddelen voor het verkrijgen en verwerken van informatie. In de lessen wordt ter ondersteuning ook gebruik

gemaakt van het computer/instructielokaal. De persoonlijke interactie en inspiratie blijft in ons onderwijs echter het leidend principe.

Mentoren en studiebegeleiders spiegelen, begeleiden en corrigeren – waar nodig – de individuele leerling met betrekking tot hun werk- en leerproces. Elke leerling maakt gebruik van een studiegids en een studiewijzer waarin opdrachten, data en diverse examenregelingen zijn opgenomen. Verder zijn er alle gegevens in te vinden die te maken hebben met keuzes en keuzemogelijkheden. Het leerlingadministratiesysteem. Magister speelt hierin een grote rol.

Op het gebied van deze keuzes (havo of vwo, welk profiel, welke vakkeuzes) worden de leerlingen begeleid door de studiebegeleiders/mentoren en de keuzecoördinatoren. Alle relevante informatie is voor leerlingen en ouders ook op onze website te vinden. Via een inlog, is ook leerling-specifieke informatie te verkrijgen in ons leerlingadministratiesysteem Magister.

Vakkenoverzicht bovenbouw

In bijgaand overzicht is te zien welke vakken in welke leerjaren gegeven worden, onderverdeeld in ochtendperiodes en vaklessen. Sommige vakken worden als ochtendperiode en als vakles gegeven. In een aantal vaklessen wordt vanaf klas 10 gericht gewerkt aan profielvakken voor de Tweede Fase (havo en vwo) of sectorvakken voor de mavo, ter voorbereiding van de examens. Deze lessen worden in niveaugroepen (mavo, havo of vwo) gegeven.

Studiebegeleiding

Vanaf klas 10 krijgt elke leerling studiebegeleiding bij het examentraject.

Eindwerkstuk of Profielwerkstuk

Als afsluiting van de vrijeschooltijd werken de leerlingen aan een eigen individueel afsluitingsproject: het profiel- of eindwerkstuk

De leerling is vrij in de keuze van de vorm en inhoud van dit werkstuk. Belangrijk is dat de leerling een onderwerp en werkwijze kiest waar hij/zij enthousiast van wordt en waarin iets te onderzoeken valt.

Het eindwerkstuk kan zo een inspiratiebron worden en de kans geven om dingen te ondernemen die je altijd al wilde doen.

Er zijn wel enkele voorwaarden waaraan het werkstuk moet voldoen:

- Het eindwerkstuk bestaat uit een schriftelijke- en een kunstzinnige- of praktische verwerking;
- De leerling maakt een werkstuk waarin ook een schriftelijk verslag van het werkproces is opgenomen;
- Het eindwerkstuk is een werkstuk dat een verbinding moet hebben met een of meerdere grote vakken waarin je eindexamen doet.
- De leerling geeft een presentatie over zijn eindwerkstuk.

Elke leerling krijgt een eindwerkstukbegeleider toegewezen. Deze begeleidt de leerling bij het proces en voert gesprekken met de leerling over inhoud en vorm van het werkstuk. Daarnaast wordt er ook nog een vakinhoudelijke begeleider toegewezen die adviseert en begeleidt met betrekking tot het examenvak dat aan het werkstuk gekoppeld is.

De eindwerkstukpresentaties vinden plaats aan het begin van de 12e klas. De leerlingen verzorgen met elkaar het programma van de presentaties. Tijdens de presentaties worden ook de werkstukken en eventuele kunstobjecten tentoongesteld. De presentaties zijn openbaar; iedereen is welkom.

Na de presentatie maakt de eindwerkstukbegeleider samen met de inhoudelijke begeleider een beoordeling van het werkstuk, waarin het resultaat, de werkwijze en het proces beschreven worden. De eindwerkstukbegeleider schrijft deze beoordeling in het eindgetuigschrift.

Het eindcijfer wordt opgenomen in het examendossier als onderdeel (profielwerkstuk) van het combinatiecijfer.

Het eindexamen

Mavo

Het mavo-examen kent schoolexamens (SE) en centraal examens (CE). In het gemeenschappelijk deel zijn de vakken Nederlands, Engels, geschiedenis, maatschappijleer, kunstvakken 1 en lichamelijke opvoeding opgenomen. Dit zijn de verplichte vakken. Daarnaast zijn er, bij ons op school, twee afstudeerrichtingen' (sectordelen).

In het derde deel zijn keuzevakken opgenomen. De leerlingen moeten minimaal in 9 vakken schoolexamen doen. Het CE bestaat uit 6 vakken.

Leerlingen kunnen ervoor kiezen om een extra vak te volgen en daarin ook centraal examen doen.

Havo en vwo

Het Tweede Fase examen (havo en vwo) kent drie te beoordelen onderdelen:

1. Het gemeenschappelijk deel, dat gericht is op een voldoende brede basisontwikkeling. Het omvat de vakken Nederlands, Engels, Duits of Frans (alleen algemeen verplicht in vwo), culturele en kunstzinnige vorming, maatschappijleer en lichamelijke opvoeding.
2. Het profieldeel. De leerling moet kiezen tussen 4 'afstudeerrichtingen' (profielen): Cultuur & Maatschappij, Economie & Maatschappij, Natuur & Gezondheid en Natuur & Techniek. In dit deel moeten ook vakkeuzes gemaakt worden. Er zijn op de SVS keuzes die bepaalde combinaties van vakken uitsluiten.
3. Het vrijedeel, waarin de leerling een eigen keuze kan maken. Hierin moet nog een profielvak gekozen worden.

Het examen zelf bestaat uit twee delen:

Het Schoolexamen (SE). Dit heeft de vorm van een examendossier, dat voor VWO in klas 10, 11, 12 en Havo klas 11 en 12 wordt opgebouwd. In het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) wordt vanaf klas 10 aangegeven welke toetsen, praktische opdrachten en handelingsopdrachten mee zullen tellen voor het schoolexamen. De opdrachten betreffen ten dele het vrije schoolprogramma, ten dele speciaal met het oog op de examens gegeven leerstof. Al deze opdrachten samen vormen voor iedere individuele leerling het examendossier. De school is, binnen bepaalde wettelijke grenzen, verantwoordelijk voor de vormgeving en de inhoud van het PTA en het examendossier. De leerling is verantwoordelijk voor

Klas	9	10	11	12
Ochtendperiodes				
Nederlands	*	*	*	*
wiskunde	*	*	*	
natuurkunde	*	*	*	
scheikunde	*	*	*	
biologie	*	*	*	
aardrijkskunde	*	*	*	
geschiedenis	*	*	*	
economie	*			
toneel/drama	*		*	
kunstgeschiedenis	*			*
muziekgeschiedenis			*	
themapperiodes		*	*	*
	*			

Vaklessen				
Nederlands	*	*	*	*
Frans	*	.*	.*	.*
Duits	*	.*	.*	.*
Engels	*	*	*	*
Wiskunde	*	.*	.*	.*
Muziek	*	*	*	.*
Koor		*	*	*
Gymnastiek	*	*	*	*
Toneel			.*	.*
Informatica	*			
Economie	*	.*	.*	.*
Euritmie	*	.*	.*	.*
Maatschappijleer		*	*	*
Oriëntatie	*		*	
Natuurkunde	.*	.*	.*	.*
Scheikunde	.*	vwo*	.*	.*
Aardrijkskunde		vwo*	.*	.*
Biologie		.*	.*	.*
Geschiedenis	*	.*	.*	.*
Handvaardigheid	*			
Tekenen	*			
Kunst beeldend		*	.*	.*
Kunst muziek			.*	.*
Stages	*	*	*	
Werkweken	*	*		
Kunstreis				*

*) afhankelijk van de profielkeuze

het zorgvuldig bewaren van het -nagekeken en beoordeelde- teruggegeven werk. Het kan zijn dat dit werk nog eens getoond moet worden om eventuele

fouten of omissies in de cijferregistratie te verbeteren. Het examendossier is via de website van de school met een persoonlijke toegangscode in te zien. Toelating tot het Centraal Examen is pas mogelijk als het examendossier volledig is afgerond. De toetsen voor het schoolexamen worden voornamelijk afgenomen in toetsweken.

Het Centraal Examen. Dit wordt landelijk afgenomen in de maand mei van het examenjaar. In het Centraal Examen worden Nederlands, de moderne vreemde talen en de meeste profielvakken (ook het derde deel vak) geëxamineerd. Het eindcijfer in deze vakken wordt voor de helft bepaald door het Schoolexamencijfer en voor de andere helft door het Centraal Examencijfer. Voor de andere vakken bestaat het eindcijfer uit het (afgeronde) schoolexamencijfer. Meer details zijn te vinden in de studiegidsen.

De meeste leerlingen doen in de 12e klas het havo of vwo centraal examen. Zoals eerder beschreven, doen de leerlingen die het havo-examentraject volgen, meestal in de tiende klas eerst mavo-examen. Zo zijn ook de havoleerlingen in de gelegenheid om het aangeboden, twaalfjarige vrije schoolprogramma te doorlopen. Indien gewenst, kan er ook gekozen worden voor een vijfjarig havo-traject. In deze route naar het eindexamen vervallen de meeste specifieke vrijeschoolactiviteiten en wordt het lesprogramma beperkt tot de examenvoorbereiding. Voor dit traject moet al eind 9e klas gekozen worden.

Eindexamenresultaten

De school heeft een lange traditie van gemiddeld goede tot zeer goede eindexamenresultaten. De heterogeniteit van de klassen en de aandacht die de brede ontwikkeling van de leerling op school krijgt gaan kennelijk niet ten koste van meetbare resultaten. Naar onze overtuiging heeft een brede evenwichtige ontwikkeling juist ook een positief, verdiepend effect op andere aspecten van het onderwijs.

Zie onze website voor actuele slagingspercentages.

Doorstroom binnen school

Alle leerlingen komen vanaf de basisschool met een niveau-advies naar het voortgezet onderwijs. Het is dan natuurlijk de vraag welke niveau-ontwikkeling

de leerling in het VO verder doormaakt. Niet alleen de onderwijsinspectie houdt dit jaarlijks bij, ook wij analyseren jaarlijks hoe de in- en doorstroom van leerlingen verloopt. De inspectie kijkt voor hun analyse naar de plaatsing van leerlingen in het derde leerjaar en vergelijkt dat met de gemiddelde niveau-adviezen bij de instroom in het eerste leerjaar. Uit de landelijke gegevens blijkt daarbij, dat er in het Nederlandse VO gemiddeld sprake is van ca. een 0,55% lagere plaatsing ten opzichte van de aanvangsadviezen in het VO.

In onze situatie is de plaatsing in het derde leerjaar geen goed ijkpunt. De leerlingen zijn dan nog niet op een specifiek niveau geplaatst, omdat zij langer de tijd krijgen om hun kwaliteiten te ontwikkelen en te tonen. De doorstroomgegevens met betrekking tot onze school die door de inspectie worden gepubliceerd, zijn dan ook niet realistisch (een driejaarsgemiddelde van 39,6%). In onze eigen analyse gebruiken wij de overgang aan het eind van het vierde leerjaar (10e klas) als ijkpunt. De meeste niveauplaatsingen vinden plaats aan het eind van de 9e klas, maar er zijn nog steeds wisselingen mogelijk in de 10e klas en een deel van de leerlingen doorloopt dan nog een voorwaardelijk traject.

Uit onze analyse blijkt, dat over de afgelopen vijf jaar gemeten, er gemiddeld sprake is van een gemiddeld 26% hogere plaatsing aan het eind van de 10e klas ten opzichte van de adviezen vanuit het basisonderwijs. Dat is minder hoog dan de meting van de inspectie na het tweede leerjaar, maar nog steeds zeer hoog en boven het landelijk gemiddelde. Ca. 53% van de leerlingen deed uiteindelijk examen op het niveau van het instroomadvies, 35% op een hoger niveau en 9% op een lager niveau. Van 3% van de leerlingen is geen instroomniveau geregistreerd (latere instroom of instroom vanuit het buitenland).

Zie onze website voor actuele doorstroomgegevens.



II Organisatie

De juridische grondslag

Het bevoegd gezag van de school wordt gevormd door het bestuur (de bestuurder) van de Stichting Scholengemeenschap voor Vrije Schoolonderwijs. De Stichtse Vrije School is formeel een nevenvestiging van deze Scholengemeenschap, met als hoofdvestiging het Karel de Grote College te Nijmegen en als tweede nevenvestiging het Novalis College te Eindhoven. Ook de Tobiassschool PO en VO in Zeist, valt onder de stichting.

De schoolleiding van de overkoepelende scholengemeenschap wordt gevormd door het Management Team. Hierin hebben zitting de rectoren van de VO-scholen en de bestuurder.

Dit viertal komt maandelijks bijeen om gemeenschappelijke ontwikkelingen en beleidszaken te bespreken en op elkaar af te stemmen.

De bestuurder komt regelmatig op elke vestiging om de ontwikkelingen en overkoepelende aangelegenheden te bespreken. De drie vestigingen zijn op de meeste werkgebieden autonoom. In de praktijk hebben leerlingen, ouders en medewerkers dan ook uitsluitend te maken met de schoolorganisatie en school-leiding zoals die per vestiging is ingericht. De rectoren zijn eindverantwoordelijk voor het algemene beleid en de uitvoering daarvan op hun vestiging.

De bestuurder van de stichting is tevens algemeen directeur van de totale scholengemeenschap. Om te voldoen aan de moderne normen voor scheiding van bestuur en toezicht, kent de stichting ook een Raad van Toezicht. Deze wordt gevormd door vijf leden. De namen en adressen van deze raadsleden vindt u op de website en in het jaarboekje. De Raad van Toezicht overlegt regelmatig met de bestuurder en zo nu en dan ook met de leden van het MT en de MR van de scholengemeenschap.

De schoolleiding

Op de meeste vrije scholen zijn veel leraren betrokken bij algemene schoolzaken, zowel in de beleidsvorming als in de dagelijkse uitvoering. Op de Stichtse Vrije School is de schoolleiding het eerste aanspreekpunt voor algemene beleidszaken. De beleidsvorming vindt plaats in overleg met alle betrokken medewerkers. De schoolleiding bestaat naast de rector uit twee conrectoren. In de dagelijkse zaken en de beleidsvoorbereiding werkt de schoolleiding nauw samen met de teamleiders. Zij worden daarbij ondersteund door diverse leraren met een specifiek taakgebied dat team-overstijgend is.

Teams en teamleiders

Alle medewerkers van de Stichtse Vrije School zijn lid van een team dat wordt geleid door een teamleider. De teams vergaderen met regelmaat over onderwerpen die de specifieke jaarlagen betreffen.

Ook vinden hier klassen- en leerlingenbesprekingen plaats en wordt informatie uitgewisseld over pedagogische, organisatorische en beleidsmatige onderwerpen.

We onderscheiden vijf teams;

Er zijn twee teams klas 7/8/9, twee teams klas 10/11/12, en een team onderwijs-ondersteunend personeel. Teamleiders werken nauw samen met elkaar en de rector en conrectoren. In het jaarboekje en op de website vindt u het overzicht van de teamleiders.

Pedagogische vergadering

Wekelijks komt het lerarencollege bijeen in de pedagogische vergadering. De pedagogische vergadering vormt het kloppende hart van de school.

Naast de besprekingen in de teams, worden er in gemeenschappelijke vergaderingen pedagogisch-inhoudelijke onderwerpen besproken en vindt er studie en collegiale intervisie plaats. Ook diverse organisatorische en beleidsmatige onderwerpen worden gemeenschappelijk besproken.

De Medezeggenschapsraad

De school kent een overkoepelende medezeggenschapsraad (MR-VO) en per vestiging een deelraad (dMR). In de praktijk worden de meeste beleidszaken in de dMR behandeld. In de dMR zijn alle schoolgeledingen (leerlingen, leraren en ouders) vertegenwoordigd. Om haar taken goed te kunnen vervullen heeft de dMR recht op informatie.

Het bestuur informeert de dMR gevraagd en ongevraagd. De dMR heeft de volgende functies en bevoegdheden:

Klankbordfunctie:

De dMR is voor schoolleiding en bestuur een klankbord. Allerlei zaken die de school betreffen komen in de dMR aan de orde, zodat vertegenwoordigers van leraren, leerlingen en ouders/verzorgers zich erover kunnen uitspreken.

Beleidsadvisering:

De dMR heeft adviesrecht (gevraagd en ongevraagd) inzake beleidsbeslissingen

met mogelijk verreichende consequenties voor de school of schoolgemeenschap. Het adviesrecht heeft ook betrekking op het functioneren van de schoolleiding.

Beleidsgoedkeuring:

De (d)MR heeft onder meer instemmingsrechten bij:

- wijzigingen van het schoolbeleidsplan
- de begroting, waaronder de vaststelling van de hoogte en de bestemming van het ouderbijdragendeel (dit laatste specifiek door de oudergeleding) goedkeuring van jaarverslag/jaarrekening
- wijziging van organisatie en/of statuten
- het formatieplan
- het examenreglement en de programma's van toetsing en afsluiting
- het ondersteuningsplan
- de schoolgids

Niet alle geledingen hebben dezelfde instemmingrechten.

De vergaderingen van de dMR zijn in principe besloten. Op uitnodiging of met specifieke toestemming van de dMR kunnen niet-leden bij (delen van) een vergadering aanwezig zijn. De leden van de dMR worden bij voldoende kandidaten gekozen via open verkiezingen:

3 personeelsleden van de SVS, 3 leerlingen

3 ouders/verzorgers

Een lid van de schoolleiding neemt namens het bevoegd gezag deel aan de vergadering op uitnodiging (zonder stemrecht).

Contactouderplatform

De Stichtse Vrije School heeft een Contactouderplatform (COP), hierin is iedere klas vertegenwoordigd door middel van (minimaal) een contactouder. Het COP komt vijf keer per jaar bijeen en hierbij is meestal de (con)rector aanwezig. Doel van het COP is om een verbindende schakel te zijn tussen ouders en de schoolleiding. In het COP worden actuele onderwerpen besproken en wordt ingegaan op inhoudelijke thema's die het onderwijs ten goede komen. Data en verslagen worden via het Stichter Bericht gecommuniceerd.

Ouderavonden

Gedurende het schooljaar wordt een aantal ouderavonden gehouden. Deze ouderavonden zijn verschillend van aard. Zo zijn er algemene ouderavonden, waarbij er onderwerpen aan de orde komen die de gehele schoolgemeenschap

betreffen en ouderavonden, waarin een jaarthema van een bepaalde klas centraal staat. Deze klassikale ouderavonden zijn meestal zo georganiseerd dat er naast een (gemeenschappelijk) inhoudelijk gedeelte nog een praktisch gedeelte volgt in de klassensamenstellingen.

Daarnaast kan de klassenleraar of mentor in overleg met de ouders nog enkele specifieke ouderavonden organiseren.

Twee maal per jaar is er een vakouderavond (10-minuten gesprekken), waarop de ouders de leraren kunnen spreken naar aanleiding van de rapportage. Voor klas12 is er slechts één vakouderavond, in deze leeftijdsgroep lopen de contacten voornamelijk via de leerling.

Voor ouders en belangstellenden worden verder elk jaar enkele lezingen over het vrijeschoolonderwijs, menskundige of algemene antroposofische onderwerpen georganiseerd.

Leerlingenraad

De leerlingenraad vertegenwoordigt alle leerlingen van de school in de organisatie van de school. Uit de verschillende jaarlagen zitten er leerlingen in de leerlingenraad.

Door de leerlingenraad zijn er een aantal leerlingen gekozen die het bestuur vormen.

Het bestuur overlegt regelmatig met de conrector Leerlingenzaken. De leerlingenraad komt ongeveer een keer per maand bij elkaar. De agenda wordt van tevoren gepubliceerd. Na de bijeenkomst worden de notulen in de gangen opgehangen. In de leerlingenraad wordt besproken wat de vertegenwoordigers naar voren brengen en er zijn mededelingen die alle leerlingen aangaan. Ook algemene schoolbeleids- zaken komen aan bod. Als er een punt is waar naar gekeken moet worden, wordt er een commissie gevormd die zich daarmee bezig gaat houden. Deze commissie brengt verslag uit in de leerlingenraad. Er is ook nog een aparte feestcommissie.

In de dMR (deelraad van de Medezeggenschapsraad) zitten drie leerlingen die ook in de leerlingenraad zitten.

Leermiddelen

Het grootste gedeelte van de leermiddelen wordt door de school aangeschaft. De persoonlijke schrijf- en tekenbenodigdheden, aantekeningsschrijftjes, mappen e.d. worden door de leerlingen zelf gekocht. De leermiddelen die door de leerlingen zelf gekocht moeten worden staan vermeld in het jaarboekje en op onze website.

In ons onderwijs wordt voornamelijk met eigen lesprogramma's en veelal ook met eigen lesmateriaal gewerkt. Daardoor worden er minder boeken aangeschaft dan in het reguliere onderwijs. In de hogere klassen en zeker ter voorbereiding van het examen wordt in de vaklessen wel vaak met een lesboek gewerkt. De lesboeken worden door de school besteld en bekostigd. De leerlingen krijgen meteen na de zomervakantie hun schoolboeken op school uitgereikt

Ouderbijdragen en financiën

Aan de ouders van leerlingen van de Stichtse Vrije School wordt jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Deze vrijwillige bijdragen liggen gemiddeld hoger dan bij de meeste andere scholen voor voortgezet onderwijs. De oorzaak hiervan ligt in de behoefte aan bekostiging van de vele extra activiteiten en lessen op gebied van toneel, muziek, handvaardigheid, het (niet-examengerichte) brede periodeonderwijs in de hogere klassen en de kwaliteitsnormen die de vrije school stelt op het gebied van bijvoorbeeld de kunstvakken (extra salariskosten door splitsing van klassen, kosten voor gereedschap en materialen en de piano-begeleiding bij euritmie en koor).

Deze ouderbijdrage is ook echt vrijwillig: geen leerling wordt geweigerd of van school gestuurd als ouders/verzorgers deze bijdrage niet kunnen of willen opbrengen. Aan de andere kant is duidelijk dat de school alleen dankzij ouderbijdragen het leerplan optimaal kan uitvoeren. De regeling kent een streefbedrag voor de ouderbijdrage, maar ouders kunnen van dit bedrag afwijken. De betaling van de ouderbijdrage vindt plaats via **'WIScollect'**. Dit is een webapplicatie waarbij het mogelijk is om op verschillende manieren te betalen. Ook is betaling in termijnen mogelijk. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u hierover meer informatie. Ouders krijgen dan ook informatie over de voorgenomen bestemming van de bijdragen (voor zover mogelijk).

Indien de situatie verandert (een leerling komt of vertrekt in de loop van het jaar of de financiële situatie van de ouders wijzigt) wordt het bedrag aangepast.

Met betrekking tot de bestemming en de hoogte van de ouderbijdragen heeft de oudergeleding van de medezeggenschapsraad instemmingsrecht. Aan het eind van elk schooljaar wordt door de schoolleiding aan de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad verantwoording afgelegd over de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage en worden afspraken gemaakt over de schoolkosten voor het volgende schooljaar.

De subsidie van de overheid bedraagt ruim 93% van de inkomsten. Door ouders wordt ca. 6,5% opgebracht. Met de invoering van de lumpsumfinanciering zijn de voorschriften van de overheid voor de besteding van de subsidie verruimd: het schoolbestuur bepaalt waar het subsidiegeld aan besteed wordt en kan dus ook schooleigen keuzes maken. Daardoor is het niet mogelijk gedetailleerd aan te geven wat uit de subsidie wordt betaald en waarvoor de ouderbijdragen worden gebruikt. Deelname aan de lessen en overige activiteiten binnen school is niet afhankelijk van de betaalde vrijwillige ouderbijdrage.

Een deel van de ouderbijdrage wordt gebruikt voor een afdracht aan de landelijke vrijeschoolbeweging. Dit bedrag wordt door onze school aan de Vereniging van Vrije scholen overgemaakt. Vanuit de Vereniging worden de belangen van de individuele scholen en de vrije school-beweging als geheel behartigd in overleg met het ministerie en worden bijzondere projecten, onder- zoeken, onderlinge uitwisselingen en studiedagen gecoördineerd en geïnitieerd (zie ook: www.vrijescholen.nl).

Naast de jaarlijkse ouderbijdrage zijn er ook bijzondere kosten voor excursies en werkweken. Deze kosten verschillen per leerjaar. Informatie over de hoogte van deze kosten is te vinden op de website, evenals andere informatie over de ouderbijdrage. Ook hier geldt dat de bijdrage van de ouders niet verplicht is en dat iedere leerling, ongeacht de bijdrage van de ouders, altijd mag deelnemen aan excursies en werkweken. Wanneer het totaal van de bijdragen van ouders lager uitkomt dan begroot kan de aard en bestemming van de schoolreis moeten worden aangepast. Hierover wordt in openheid gecommuniceerd tussen school en ouders.

Een veilige school

Medewerkers, leerlingen en ouders dragen gezamenlijk zorg voor het schoolklimaat, waarin eenieder zich gezien en geborgen voelt en zich optimaal kan ontwikkelen. Dit betreft het pedagogische klimaat in en rond de lessen, maar ook de omgangsvormen tussen leerlingen onderling, medewerkers onderling en tussen medewerkers en leerlingen. Sociale processen vinden juist ook plaats tussen de lessen, in de pauzes en voor en na school. Voor de Stichtse Vrije School zijn deze processen ook van wezenlijk belang voor de ontwikkeling van de leerling. De school wil hierin niet alleen sturen, maar ook waar nodig begeleiding geven of ingrijpen.

Ook ouders kunnen bij deze sociale processen een belangrijke rol spelen. Stimuleren, signaleren, bespreekbaar maken thuis en/of aanklaarten op school; het zijn allemaal wezenlijke aspecten van de opvoeding op sociaal - emotioneel gebied. Samenwerking en contact tussen school, ouders en leerlingen op basis van onderling vertrouwen is daarbij een essentiële voorwaarde. Zie onze website voor het schoolveiligheidsplan.

Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut, dat in samenwerking tussen leraren en leerlingen is opgesteld en tweejaarlijks wordt bijgewerkt (met een instemmingsrecht van de medezeggenschapsraad), zijn verschillende afspraken opgenomen betreffende het bevorderen van een veilig schoolklimaat en het respectvol met elkaar omgaan. Het leerlingenstatuut is op de website van de school na te lezen.

Privacy

Het is voor een goed schoolklimaat van belang, dat persoonlijke en vertrouwelijke gegevens ook als zodanig behandeld worden. Alle medewerkers en leerlingen van de school zijn gebonden aan de afspraken die daarover zijn gemaakt en ook van ouders/verzorgers wordt een zorgvuldige omgang met vertrouwelijke gegevens verwacht.

De school heeft een privacyreglement opgesteld. Hierin zijn onder andere de wettelijke vereisten met betrekking tot registratie en archivering van persoonsgegevens verwerkt.

In het Leerlingenstatuut zijn specifieke afspraken opgenomen over de omgang met beeld- en geluidsmateriaal dat betrekking heeft op leden van de school- gemeenschap en hun naaste familieleden. Het opnemen van geluid, maken van

foto's/films op het schoolterrein en tijdens schoolactiviteiten in het algemeen is aan voorwaarden gebonden en verspreiding van dit materiaal (bijvoorbeeld het beschikbaar maken via het internet) is alleen toegestaan met instemming van de betrokkenen en/of de schoolleiding (zie onze website).

Diversiteitscode

De Vereniging van Vrije Scholen heeft een diversiteitscode opgesteld die ook door onze scholengemeenschap wordt onderschreven.

Diversiteitscode Vereniging van Vrije scholen

Aanleiding

De grondlegger van vrije scholen, Rudolf Steiner, maakte zich sterk voor sociale vernieuwing. Op de eerste vrije school, gesticht in Stuttgart in 1919, zaten kinderen van fabrieksarbeiders en van directeuren bij elkaar in de klas. Dat was voor die tijd een ongehoord diverse samenstelling. Sinds 1919 heeft het vrijeschoolonderwijs zich over de hele wereld verspreid. De internationale Waldorf100-films, die gemaakt zijn voor de viering van 100 jaar vrijeschoolonderwijs wereldwijd, illustreren hoe diversiteit overal ter wereld binnen de vrijeschoolpedagogie weerspiegeld wordt.

Nederlandse vrije scholen hebben een diverse populatie qua gender, seksuele geaardheid en qua sociaaleconomische positie van de leerlingen, maar veel minder wat betreft levensbeschouwing en culturele achtergrond. Sinds het tweede decennium van de 21e eeuw zijn er veelbelovende ontwikkelingen rondom interculturele en internationale vrije scholen in Nederland.

Waarom een diversiteitscode?

In deze diversiteitscode spreken de leden van de Vereniging van vrije scholen zich uit over diversiteit, toegankelijkheid, kansgelijkheid en discriminatie. We gaan in op de uitgangspunten voor en achtergrond van vrijeschoolonderwijs en op de doorwerking in de onderwijspraktijk en schoolorganisatie.

De diversiteitscode wordt door alle leden onderschreven. Het is een levend document dat vrije scholen verbindt en een gemeenschappelijke basis legt voor verdere ontwikkeling. Wij vinden het belangrijk dat onze medewerkers de code onderschrijven en dat allen die met en voor ons werken, de code kennen en deze respecteren.

Onze uitgangspunten

Toegankelijk

Wij zijn open en toegankelijk voor leerlingen en medewerkers vanuit alle achtergronden.

Divers

Bij ons doet iedereen ertoe en doet iedereen mee. Wij geloven in de kracht van diversiteit. We maken werk van de kennismaking en ontmoeting met de veelkleurigheid en diversiteit van de samenleving, zodanig dat leerlingen zich ontwikkelen tot onderzoekende, wereldwijze en zelfbewuste volwassenen die vanuit gelijkwaardigheid samenleven. De kracht en positiviteit van diversiteit benutten wij door het unieke van elk individu te (h)erkennen en te verwelkomen. Het is onze overtuiging dat mensen elkaar waarderen en verder kunnen helpen dankzij hun verschillen en de overeenkomsten.

Kanselijkheid & non-discriminatie

Wij staan voor gelijke kansen voor iedereen en spreken ons uit tegen discriminatie op welke grond dan ook

De doorwerking

Onze uitgangspunten klinken integraal door in de onderwijspraktijk en de schoolorganisatie, bijvoorbeeld als het gaat om de inhoud van het onderwijs en de diversiteit van de medewerkers.

Onderwijsinhoud

Wij zijn geworteld in de antroposofische traditie, zijn ons bewust van onze eigenheid en verruimen het wereldbeeld van onze leerlingen. Wij benaderen onze onderwijsopdracht vanuit het meerstemmig perspectief. Wij laten dit perspectief ook doorklinken in de vormgeving van de dagelijkse onderwijspraktijk, bijvoorbeeld in de vertelstof, de viering van de jaarfeesten, het ontwerp en de keuzes van leermiddelen, materiaalgebruik en de inrichting van de school.

Diversiteit van medewerkers

Wij streven naar diversiteit in schoolteams en verwachten dat medewerkers de leerlingen leren en voorleven zich open en respectvol op te stellen. Wij investeren in het ontwikkelen van het bewustzijn en de pedagogische opdracht die volgen uit onze uitgangspunten.

De Vereniging van vrije scholen zet zich in voor het toegankelijk maken van vrijeschoolonderwijs en voor gelijke kansen voor iedereen. Ongeacht leeftijd, burgerlijke staat, gezinssamenstelling, sociaal- economische achtergrond, afkomst, gender en seksuele geaardheid (LHBTQI+), levensbeschouwing/ religieuze overtuiging, culturele achtergrond, fysieke kenmerken en geestelijke/ lichamelijke beperkingen.

Onze achtergrond

Vrijeschoolonderwijs onderscheidt zich onder meer van andere onderwijsvormen door de nadruk die wij leggen op het bijdragen aan het vernieuwen van de maatschappij. Dit vloeit voort uit de gedachte dat ieder mens zijn eigen unieke levensweg gaat en dat hij zich daarbij laat leiden door (bewuste en onbewuste) idealen. Wij ervaren het als onze opdracht de opgroeiende mens te helpen om deze idealen te verhelderen en te ontwikkelen. Alleen wanneer ons onderwijs volop aandacht besteedt aan de onderlinge samenhang tussen materiële, sociale en ideële motieven zal een mens met enthousiasme leren en vanuit gewekte idealen de toekomstige samenleving mede vormgeven.

Vanuit deze gedachte omarmen wij diversiteit. Wij willen onderwijs bieden waar alle leerlingen welkom zijn en zich thuis voelen en zich vrij durven en kunnen ontwikkelen, ongeacht hun thuissituatie of achtergrond. Wij willen dat leerlingen in ontmoeting en samenwerking kennismaken met diversiteit, en zich er positief en zelfbewust tot leren verhouden.

Schoolregels

Uitgebreide regels zijn te vinden in het leerlingen/lerarenstatuut, dat ieder schooljaar aan de nieuwe leerlingen bekend wordt gemaakt en op de website te vinden is. De ervaring leert, dat het belangrijk is dat de ouders goed op de hoogte zijn van de geldende regels en thuis meehelpen de voorwaarden te scheppen waaronder het leer- en ontwikkelingsproces op school optimaal kan verlopen.

Algemeen

In en om het schoolgebouw wordt van de leerlingen verwacht dat zij zich fatsoenlijk gedragen en de gestelde regels in acht nemen.

Aankomst

De fietsen worden in of tussen de klemmen van de fietsenstalling geplaatst; de brommers hebben hierin een apart gedeelte. Het is niet toegestaan elders op het terrein (brom)fietsen te stallen.

Lesbegin

- a. Om de les gezamenlijk te kunnen beginnen is het nodig dat iedereen steeds op tijd in het lokaal aanwezig is. De schooldeur gaat open om 8.00 uur. De eerste bel gaat om 8.25 uur, de tweede bel om 8.30 uur. Bij de tweede bel begint de les en moet iedereen in het lokaal zijn.
- b. Om ongestoord de ochtendspreuk te kunnen zeggen, gaan van 8.30 - 8.35 uur de buitendeuren dicht. Wie na deze tijd binnenkomt krijgt van de conciërge een briefje en geeft die af aan de periodeleraar. Voor een snelle registratie dient elke leerling zijn/haar schoolpas elke dag bij zich te hebben. Komt een leerling zonder geldige reden te laat, dan meldt hij/zij zich de volgende lesdag om 8.00 uur bij de conciërge. Gebeurt dit niet dan moet hij/ zij 2 lesuren terugkomen aan het eind van de dag. Een leerling die na 9.00 uur op school komt zonder geldige reden wordt niet meer tot de periodelessen toegelaten.
- c. Komt iemand bij de vaklessen te laat, dan wordt dat door de vakleraar genoteerd. De consequentie is dat ook deze telaarater zich de volgende dag om 8.00 uur meldt bij de conciërge.
- d. Jassen, helmen, petten, paraplu's e.d. worden in de gang gelaten.
- e. Tassen moeten in de pauzes aan de kapstok gehangen worden, in de lokalen blijven (middenbouw) of op de daarvoor bestemde plaatsen gedeponeerd worden.
- f. Het telefoonbeleid is te vinden op de website.

Aan de leerlingen wordt geadviseerd geen waardevolle eigendommen onbeheerd tijdens de lessen of pauzes in hun jas of tas te laten.

Tijdens de les

Om een les goed te laten verlopen spreekt het vanzelf dat het huiswerk steeds in orde moet zijn. Tijdens de les wordt niet gegeten of gesnoept. Mobiele telefoons zijn in het schoolgebouw niet toegestaan. Een uitzondering hierop is het 'stille' gebruik (voor muziek) in de kantine en aula. Bellen met een mobiele telefoon is in het gebouw voor leerlingen verboden. In de 7e en 8e klas leveren leerlingen hun mobiele telefoon aan het begin van de dag in bij de klassenleraar en krijgen deze terug wanneer zij weer naar huis gaan. De telefoons gaan in een gesloten kast.

In principe wordt tijdens de les niet naar het toilet gegaan. De leraar bepaalt de plaatsen in de klas en regelt de bediening van de ramen. Petten, mutsen of andere hoofddeksels mogen in de klas niet gedragen worden. Een uitzondering op deze regel is hoofdbedekking van religieuze aard. Tafels etc. worden schoongehouden.

Lesmaterialen

Bepaalde vakken vragen om materialen die steeds meegenomen moeten worden. De leraar zal duidelijk maken welke materialen de leerlingen mee moeten nemen.

Periodeschriften

Het periodeschrift wordt gezien als een werkstuk; het is een neerslag van de eigen verwerking van de periode. Het wordt gemaakt in opdracht van de school die bepaalde voorwaarden stelt aan het schrift. Schriften moeten netjes verzorgd worden en voorzien zijn van de naam van de leerling, de klas, de datum en het vak. Er wordt met vulpen in het periodeschrift geschreven.

De Schriften moeten uiterlijk op de laatste dag van de periode bij de periodeleraar worden ingeleverd.

Werkstukken, verslagen

- a. Deze worden op de afgesproken tijd ingeleverd. Als het werk om een gegronde reden niet af is, moet een briefje van de ouders/verzorgers (tot 18 jaar) worden ingeleverd. In overleg met de betreffende leraar wordt een nieuwe datum vastgesteld. In de regel is dit enkele dagen na de oorspronkelijk afgesproken datum. Uitstel voor het inleveren van werkstukken of verslagen in het examentraject mag alleen –onder voorwaarden- verleend worden door de studiebegeleider van de betreffende leerling.
- b. Heeft iemand op het afgesproken tijdstip noch een werkstuk, noch een briefje van ouder/verzorgers bij zich, dan wordt de leerling niet tot de lessen toegelaten en worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht. Hij/zij wordt pas weer tot de lessen toegelaten wanneer het betreffende werkstuk voltooid is en is ingeleverd.

Verwijdering uit de les

Er zijn drie vormen die gehanteerd worden bij het uit de klas sturen vanwege een verstoring van de les:

- a. Een leerling(e) wordt kort op de gang gestuurd en komt daarna terug in de les. De betreffende leraar handelt dit zelf af.
- b. Een leerling(e) wordt voor het verdere gedeelte van het lesuur uit de les verwijderd. Deze leerling(e) meldt zich dan bij, de conrector leerlingenzaken of als deze er niet is bij de conciërge of de absentenadministratie. Na afloop van de les meldt de leerling zich bij de betrokken leraar. De les wordt verdubbeld ingehaald.
- c. Een leerling wordt in overleg met de schoolleiding voor de rest van de dag niet meer toegelaten tot de lessen. De schoolleiding bevestigt zo mogelijk nog diezelfde dag het gebeurde schriftelijk aan de ouders en geeft hiervan een afschrift aan de betreffende mentor en de leraar.

Vakanties en lesvrije dagen

In het jaarboekje en op onze website staat een actueel overzicht van de vakantie-data en de lesvrije dagen.

Lesuitval

Wanneer een les uitvalt die niet kan worden opgevangen, wordt er een tussenuur gegeven. Tijdens dit uur kunnen de leerlingen in de mediatheek of aan de werktafels in de aula of de kantine huiswerk maken. Voor de klassen 7, 8 en 9 geldt, dat zij tijdens tussenuren en de pauzes het terrein niet mogen verlaten.

Gebruik aula en kantine

De aula is voor iedereen toegankelijk. De aula kan gebruikt worden om rustig te praten, een boterham te eten of te werken, mits er geen rommel en/of lawaai gemaakt wordt. In de kantine kan in volledige stilte gewerkt worden in tussen-uren. Het zitten op de tafels is niet toegestaan. In de pauzes worden beide ruimtes gebruikt om te eten en te ontspannen.

Pauzes

- a. In de pauze worden de lokalen netjes achtergelaten. Iedereen verlaat het lokaal en gaat naar buiten. De klassendienst veegt de vloer en maakt het bord schoon, verzorgt de planten en lucht het lokaal. Als de klassendienst klaar is, gaat ook zij naar buiten waarna de leraar het lokaal afsluit. Alleen in het bijzijn van een leraar kunnen leerlingen tijdens de pauze in een lokaal blijven.
- b. De leerlingen mogen na 5 minuten niet meer in de gangen of op de trappen zijn, wel in de kantine, de aula of buiten. Alleen de toiletten tegenover lokaal 06/07 zijn te gebruiken tijdens de pauzes.
- c. Tijdens pauzes worden de tassen aan de kapstok gehangen, blijven zij in de lokalen (middenbouw) of op de daarvoor bestemde plaatsen (tassenrek in de hal) gelegd. Uit veiligheidsoverwegingen is het niet toegestaan tassen op de grond te zetten.
- d. Aan het einde van de pauze deponeert iedereen zijn of haar afval in de vuilnisbak. Iedere klas maakt volgens een rooster twee weken per jaar de kantine na elke pauze schoon.

Terreinregels

Het sportveld wordt gebruikt voor de gymlessen. Het is van belang dat de kwaliteit van het gras goed blijft. Daarom is het niet toegestaan buiten de gymlessen op het gras te komen. Er mag ook niet gepauzeerd worden in de fietsenstallingen of op het

parkeerterrein. Het basketbalcourt is in de pauzes wel te gebruiken door de leerlingen. Belangrijk is dat er op een sociale manier wordt gespeeld en ruimte wordt gemaakt voor (jongere) medeleerlingen.

De school voert een ontmoedigingsbeleid omtrent roken en alcohol. Roken en alcohol zijn verboden in de gebouwen en op het schoolterrein.

Het is niet toegestaan vrienden of vriendinnen van buiten de school zonder toestemming van de schoolleiding op het terrein te ontmoeten.

Ongeoorloofd verzuim

Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim, worden de ouders hiervan via de schoolleiding op de hoogte gesteld. Bij een eerste herhaling worden de ouders (of leerling) voor een gesprek bij de schoolleiding uitgenodigd.

Bij herhaaldelijk verzuim wordt melding gedaan bij de leerplichtambtenaar.

Excursies, toneelstukken, repetities, eindreizen e.d. programmapunten buiten het gewone lesrooster behoren bij het onderwijs en zijn dus voor iedereen verplicht.

Voor meer informatie, zie het verzuimprotocol op onze website.

Schorsing

Het niet toelaten tot de lessen gebeurt altijd door de Schoolleiding. Er zijn verschillende redenen waarom een leerling een of meer dagen geschorst kan worden:

1. wegens herhaaldelijk ongeoorloofd verzuim
2. wegens herhaaldelijk geen huiswerk maken
3. wegens onbehoorlijk gedrag
4. wegens alcohol- of drugsgebruik tijdens de lesdag.

De Schoolleiding kan ook alternatieve maatregelen nemen c.q. sancties opleggen. Bij herhaling wordt meerdere dagen de toegang tot de lessen onttrokken en worden de ouders en de leerling voor een gesprek gevraagd bij de School- leiding. Vindt dan nogmaals herhaling plaats, dan wordt in een gesprek het aanblijven op de school besproken.

Taken

Bij een rapport en het getuigschrift kunnen taken voor een vak worden gegeven als de betreffende leraar dit nodig acht. De taak wordt duidelijk op een apart formulier omschreven en meegegeven met het rapport of getuigschrift.

Op de vastgestelde datum moet de taak worden ingeleverd, of wordt er schriftelijk of mondeling overhoord, al naar gelang de opdracht.

Aansprakelijkheid

De school stelt zich niet aansprakelijk voor diefstal of schade toegebracht aan persoonlijke eigendommen van leerlingen of medewerkers.

Bij beschadiging, vermissing of diefstal van persoonlijke eigendommen is het wenselijk dit zo snel mogelijk te melden bij de Schoolleiding en bij de plaatselijke politie. Schade toegebracht door een leerling aan gebouw of inventaris moet door de leerling worden vergoed. De ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

Verlofregeling

In principe is het niet mogelijk om buiten de vastgestelde vakantieperiodes om vakantie te nemen. Een uitzondering kan worden gemaakt onder bijzondere omstandigheden, bijvoorbeeld wanneer:

- de kostwinner van het gezin gelet op de aard van zijn werkzaamheden geen verlof kan opnemen tijdens de schoolvakanties (hetgeen moet blijken uit een verklaring van de werkgever);
- als gevolg van doktersadvies een gezinsvakantie buiten de schoolvakanties noodzakelijk is;
- een éénpersoons- of gezinsbedrijf wordt gevoerd waarbij men in belangrijke mate is aangewezen op de verdiensten tijdens de schoolvakanties (bijvoorbeeld een horecabedrijf).

Aanvragen voor vrije dagen/vakantie buiten het lesrooster kunt u uiterlijk twee weken voor de extra vrije periode ingaat, schriftelijk indienen bij de conrector-leerlingenzaken

Leerlingenaanname (mavo/havo/vwo)

De Stichtse Vrije School is als vestiging van de Scholengemeenschap voor Voortgezet Vrije Schoolonderwijs, officieel erkend als school voor vmbo-t, havo en vwo. Daarnaast is er de Tobiasstroom voor Leerweg Ondersteunend Onderwijs. De Tobiasstroom heeft een aparte locatie en een apart aanname-beleid (zie aanname Tobiasstroom).

Leerlingen die op onze school geplaatst worden dienen in verband met de heterogene klassensamenstelling (mavo-, havo- en vwo-leerlingen, zitten gedurende een 3 jarige brugklasperiode bij elkaar in de klas) en het daaruit voortvloeiende hogere aanspreekniveau, minimaal een vmbo-T advies te hebben van het basisonderwijs.

Maar intelligentie zegt niet alles; voldoende eigen structuur, zelfstandigheid, werkdiscipline en motivatie zijn eveneens van belang voor een goed functioneren binnen ons vrijeschoolonderwijs.

Sinds een aantal jaren is het advies van de basisschool leidend bij de aanmelding en plaatsing. Het advies van de basisschoolleraar gaat gepaard met een overzicht van het leerlingvolgsysteem van de laatste drie leerjaren (groep 6, 7 en 8). De leerkracht kan vroegtijdig in contact treden met de aannamescommissie voor advies indien er twijfel is over een aanmelding. Samen kijken we dan of het in het belang van het kind is om tot plaatsing op de SVS over te gaan.

Voor een optimale ontwikkeling van de leerling is het belangrijk dat er een goed antwoord kan worden gegeven op zijn/ haar specifieke onderwijsvraag.

Bij leerlingen met leer- of gedragsproblematiek, een lichamelijke handicap alsmede bij leerlingen die binnen het autistisch spectrum vallen, is individueel overleg en de vraag om vroegtijdig advies van de aannamescommissie belangrijk. Alleen zo kunnen we er voor zorgen dat de leerling ook werkelijk op de juiste plaats terecht komt.

Procedure (zie de website voor de meest actuele stand van zaken)

1. Aanmeldingsformulier

De aanmelding loopt voor leerlingen die binnen de regio Zuidoost Utrecht/ gemeente Utrecht wonen, via de leerkracht van klas 6 (groep 8) van de basisschool. De ouders/ verzorgers ondertekenen een door de basisschool aangeleverd formulier, waarop ze de basisschool verzoeken hun kind aan te melden bij een bepaalde school voor voortgezet onderwijs. Ouders/verzorgers van buiten de regio Zuidoost Utrecht/ Utrecht kunnen ook bij de leerkracht van klas 6 (groep 8) van de basisschool aangeven dat de keuze is gevallen op de Stichtse Vrije School. De basisschool verzorgt vervolgens de aanmelding. Een aanmeldingsformulier kan worden aangevraagd bij het secretariaat van de school of worden gedownload van de website.

2. Advies

Voorafgaand aan de feitelijke aanmelding is het raadzaam om de dossiers van de leerling waarbij enige twijfel bestaat of de SVS het passende onderwijs biedt, aan de aannamescommissie voor te leggen. Bij leerlingen uit het regulier onderwijs is dit in alle gevallen raadzaam. Immers voor hen is vrijeschoolonderwijs sowieso een nieuwe, onbekende vorm van onderwijs.

Vrijeschoolonderwijs is op bepaalde punten anders dan regulier onderwijs. Daarom is ons onderwijs niet voor elke leerling passend om tot optimale ontwikkeling te komen. Wij willen graag voor iedere leerling een passende onderwijsplek bieden en onderstaande aandachtspunten geven aan welke competenties op de vrije school (extra) belangrijk zijn en waarop het advies van de aannamecommissie gebaseerd zal zijn.

- de leerling is gemotiveerd voor vrijeschoolonderwijs en is bereid om ook de extra tijd en inspanning die het vrijeschoolprogramma vraagt te leveren.
- de leeftijd en/of ontwikkeling van de leerling past bij de ontwikkelingsstof van de brugklas (vanwege de specifiek leeftijdsgebonden opbouw van het leerplan van de vrije school).
- de leerling heeft ten minste een vmbo-T niveau.
- de leerling kan minimaal een gemiddeld tempo van werken aan; immers, in de 3-jarige brugklas zitten mavo, havo en vwo bij elkaar.
- mogelijk beperkte vermogens op het ene gebied, worden gecompenseerd door sterkere vermogens op een ander gebied.
- de leerling kan zelfstandig schoolwerk plannen en organiseren; er wordt minder gebruik gemaakt van boeken en methodes.
- de leerling kan in klassen- en schoolverband goed mee in de routine van afspraken (op tijd zijn, agenda bijhouden, schoolspullen bij zich hebben, lesroosters lezen, schoolregels naleven).
- bij leer-, gedrags- of sociale problematiek moet individueel worden gezien of de school kan voorzien in de onderwijs/ondersteuningsbehoefte .
- Bij meervoudige problematiek zullen wij negatief adviseren (zie ook Passend Onderwijs).
- de leerling heeft geen zware aandachtstekortstoornis of een zware stoornis die valt in het autistisch spectrum.

3. Feitelijke aanmelding

Nadat de leraar en/of intern begeleider in overleg met de aanname commissie tot een weloverwogen advies is gekomen kan de leerling worden aangemeld. Een leerling is officieel aangemeld nadat de basisschool een digitaal onderwijs- kundig rapport heeft aangeleverd via Onderwijs Transparant of, indien de leerling buiten onze regio woont, een papieren versie van ditzelfde onderwijskundig rapport. Verder dient wordt er verzocht als bijlage een overzicht van het leerlingvolgsysteem van groep 6 t/m 8 bij te voegen te worden. Een volledig dossier is van groot belang voor een tijdige verwerking. De ouders/verzorgers ontvangen een bevestiging na ontvangst van de complete aanmelding. De exacte sluitings- datum wordt via de

gezamenlijke voorlichtingsfolder van de scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Zuidoost Utrecht bekend gemaakt.

Deze datum geldt ook voor aanmeldingen van buiten deze regio!

4. Plaatsing

Leerlingen van de vrije basisscholen hebben voorrang bij plaatsing. Als er meer leerlingen worden aangemeld dan er plaatsen beschikbaar zijn, wordt er geloot.

Wanneer loten aan de orde is vindt deze plaats per niveau. De volgorde van voorrang bij loting is als volgt:

1. leerlingen die al een broer of zus op school hebben en kinderen van medewerkers.
2. leerlingen van basisscholen binnen de regio van het samenwerkingsverband Zuid-Utrecht
3. leerlingen van basisscholen buiten de regio van het samenwerkingsverband Zuid-Utrecht (een reistijd langer dan een uur enkele reis achten wij niet raadzaam).

Wie uitgeloot wordt krijgt hiervan bericht. Het aanmeldingsdossier wordt dan zo spoedig mogelijk geretourneerd aan de basisschool.

5. Schoolovereenkomst

Voor de meivakantie ontvangen de ouders/verzorgers bericht van plaatsing. Daarbij is gevoegd: de schoolovereenkomst en een formulier voor aanvullende informatie. Binnen twee weken moet deze informatie (ondertekend door beide ouders) worden geretourneerd naar het secretariaat.

6. Klassenlijst

Eind juni ontvangen de ouders/verzorgers de klassenlijst en de naam van de klassenleraar. Tevens is daarbij een uitnodiging voor een kennismakingsmoment met de nieuwe klas en de klassenleraar.

Latere instroom

Hiervoor gelden de volgende afspraken:

1. instroom kan alleen aan het begin van een nieuw schooljaar. (uitgezonderd verhuissituaties van leerlingen die op dat moment al op een vrije school zitten).
2. alleen in de 8e en 9e klas (tweede en derde leerjaar) kunnen leerlingen instromen (uitgezonderd verhuissituaties van leerlingen die elders al op een vrije school zitten).
3. na 15 mei worden geen aanmeldingen meer in behandeling genomen. Het volledige dossier moet dus op 15 juni mei binnen zijn.

4. de leerling moet passen in het bij 2) Advies genoemde profiel.
5. de leerling moet in alle vakken voldoende resultaat hebben geboekt op het rapport.
6. de leerling mag niet zijn blijven zitten of in het lopende schooljaar gaan blijven zitten binnen het niveau dat op dat moment gevolgd wordt.
7. het Onderwijskundig Rapport van de toeleverende school moet door ons als in orde worden beoordeeld (gelet op de specifieke inrichting van het onderwijs).
8. Vanaf half april zal er op de website de mogelijkheid zijn om de benodigde formulieren te downloaden. Na ontvangst van de gevraagde informatie beoordeelt de aannemecommissie de toelaatbaarheid. Bij eventuele over-aanmelding wordt er geloot. In de laatste schoolweek krijgt u bericht over eventuele plaatsing.

Open Dag

De open dag vindt plaats op een zaterdag aan het einde van januari of begin februari. De actuele datum vindt u op de website. Voor informatie over de datum en over een opgave voor de open lesmiddag kunt u ook contact opnemen met het secretariaat van de school.

Klachtenregeling

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Indien dat gezien de aard van de klacht niet mogelijk is of indien de afhandeling van de klacht niet naar tevredenheid plaatsvindt, is een beroep op de klachtenregeling mogelijk.

Met de klachtenregeling beoogt de school een zorgvuldige behandeling van klachten, in het belang van de betrokkenen en in het belang van de school (een veilig schoolklimaat). Naast ouders en leerlingen kunnen ook anderen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap een klacht indienen.

Klachten kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen, dan wel het nalaten daarvan, van personen die tot de schoolgemeenschap behoren - onder meer leraren, onderwijsondersteunend personeel, leerlingen, ouders en bevoegd gezag. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over discriminerend gedrag, agressie, geweld, pesten, seksuele intimidatie, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, begeleiding van leerlingen en inrichting van de schoolorganisatie.

Het indienen van een klacht kan zowel mondeling als schriftelijk gebeuren. Een klacht die door de externe klachtencommissie moet worden behandeld, dient schriftelijk te worden ingediend. In alle gevallen kan een van de vertrouwenspersonen een adviserende of bemiddelende rol spelen. (vertrouwenspersonen zie blz...)

Formele klachten

Voor de behandeling van formele klachten is de school aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs en Onderwijsgeschillen. Indien er sprake is van een formele klacht dan kunt u deze indienen bij het bevoegd gezag van de Stichting Scholengemeenschap voor Vrijeschoolonderwijs (SGVVS) of bij de landelijke klachtencommissie. Alvorens een formele klacht bij de landelijke klachtencommissie wordt ingediend, is het aan te raden de klacht eerste te bespreken met degene om wie het gaat, of met de schoolleiding. De landelijke klachtencommissie vindt dit ook belangrijk.

Indien een klacht wordt ingediend bij het bevoegd gezag, deelt het bevoegd gezag de klager, de aangeklaagde en de rector binnen vijf werkdagen mee of hij de klacht zelf in behandeling neemt of dat hij de klacht voor advies naar de klachtencommissie heeft gezonden. Ook kan het bevoegd gezag besluiten om u door te verwijzen naar een vertrouwenspersonen of naar de landelijke klachtencommissie.

Klachten waarvoor een aparte regeling of procedure bestaat, dienen langs die lijn te worden afgehandeld. Zo is bijvoorbeeld bij een kennelijke overtreding van de onderwijswetten de onderwijsinspectie de aangewezen instantie om contact mee op te nemen.

Meer informatie over het indienen van een klacht bij de landelijke klachtencommissie kunt u vinden op de website van de klachtencommissie (<https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc>). Voor geschillen met betrekking tot Passend Onderwijs kunt u contact opnemen met de Landelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs (<http://onderwijsgeschillen.nl/commissie/geschillencommissie-passend-onderwijs-gpo>).

Klachten waarvoor een aparte regeling of procedure bestaat, dienen langs die lijn te worden afgehandeld. Zo is bijvoorbeeld bij een kennelijke overtreding van de onderwijswetten de onderwijsinspectie de aangewezen instantie om contact mee op te nemen. De volledige tekst van de klachtenregeling is te vinden op de website van de school. U kunt deze ook opvragen bij de schooladministratie (post@svszeist.nl).



III Waar vind ik wat?

Aanname	61	Niveau's	12
Aansprakelijkheid	60	Non-discriminatie	54
Aula	58	Ontstaan	14
Bereikbaarheid	67	Open dag	65
Bijzondere activiteiten	28	Open lesmiddag	65
Centraal Examen	37	Ouderavonden	50
Coördinatoren	48	Ouderbijdragen	52
Decaan	22	Ouderplatform	50
Differentiatie	30	Passend onderwijs	24
Dyslexiebeleid	24	Pauze	58
Eindexamen	37	Pedagogie	10
Eindexamenresultaten	40	Pedagogische vergadering	48
Eindgetuigschrift	21	Periodes	19
Eindwerkstuk	35	Periodeschriften	57
Grondsteenspreuk	6	Privacy	54
Havo	32	Profielwerkstuk	35
Huiswerkbegeleiding	22	Schoolafspraken	55
Hulpuren	22	Schoolexamen	38
Individuele gesprekken	21	Schoolleiding	47
Inhaalmiddagen	22	Schorsing	59
Inspiratiebron	13	Sectorwerkstuk	35
Jaargetuigschrift	20	Sociale vorming	12
Juridische grondslag	47	Stichter Berichter	51
Keuzemomenten	36	Studiebegeleiding	35
Klachtenregeling	65	Taken	60
Leerlingbegeleiding	21	Tobiasstroom 41, 65	
Leerlingenstatuut	53	Toetsing	20
Leerplan	11	Vakkenoverzicht 30, 33	
Leerwegondersteunend		Vaklessen	19
onderwijs 41, 65		Verlofregeling	60
Magister	20	Vertrouwenspersoon	27
Mavo	31	Vwo	32
Medezeggenschapsraad	48	Website	2
Mediatheek	27	Zorgadviesteam	23
Middenbouw	29		

Colofon

Redactie:

Colin van der Bel

Sven Boogert

Petra Hennekes

Gijs van Lennep

Edsard Mees

Annelies den Ouden

Elke Ennen

Foto's:

Colin van der Bel

Art-direction en ontwerp:

Rachid Hogerhuis

Grafisch ontwerp PI&Q

Uitgave:

Augustus 2023

Stichtse Vrije School, Socrateslaan 24, 3707 GL Zeist, 030 – 204 02 90
post@svszeist.nl, www.svszeist.nl